

Załącznik nr 3 do Regulaminu FPS – karta oceny formalnej

**KARTA OCENY FORMALNEJ WNIOSKU O UDZIELENIE WSPARCIA
FINANSOWEGO NA UTWORZENIE I UTRZYMANIE MIEJSC PRACY**

Nazwa Wnioskodawcy	
Numer wniosku	
Oceniający	

Oświadczam, że:

- 1) Nie pozostaję w związku małżeńskim albo stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia, oraz nie jestem związany/a z tytułu przysposobienia opieki lub kurateli z Wnioskodawcą.
- 2) Przed upływem trzech lat do daty wszczęcia procedury konkursowej nie pozostawałem/am w stosunku pracy lub zlecenia z Wnioskodawcą.
- 3) Nie pozostaję z Wnioskodawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do mojej bezstronności.
- 4) Zobowiązuję się do zachowania w tajemnicy i zaufaniu wszystkich informacji i dokumentów ujawnionych mi lub przygotowanych przeze mnie w trakcie lub jako rezultat oceny i zgadzam się, że informacje te powinny być użyte tylko dla celów niniejszej oceny i nie powinny być ujawnione stronom trzecim.

Data i podpis oceniającego:

	Kryteria formalne	TAK	NIE	NIE DOTYCZY
Wniosek				
1	Czy wniosek został wypełniony w języku polskim?			
2	Czy wniosek został sporządzony na obowiązującym wzorze?			
3	Czy wszystkie wymagane punkty wniosku są wypełnione?			
4	Czy wniosek został podpisany przez osoby uprawnione?			
5	Czy wnioskowana kwota wsparcia jest poprawnie wyliczona?			
6	Czy planowany rodzaj działalności jest możliwy do dofinansowania?			
7	Czy wniosek złożono w jednym egzemplarzu w formie wymaganej ogłoszeniem konkursowym?			
Załączniki				
1	Czy wniosek zawiera wszystkie niezbędne załączniki?			
	1) Biznesplan przedsiębiorstwa społecznego – część opisowa			
	2) Biznesplan przedsiębiorstwa społecznego – część finansowa a) Harmonogram rzeczowo-finansowy b) Plan inwestycyjny			
	3) Oświadczenie dotyczące pomocy de minimis			
	4) Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis			
	5) Oświadczenie o braku podwójnego finansowania			
	6) Sprawozdanie finansowe za ostatni zamknięty rok obrotowy (jeśli dotyczy)			
	7) Pozytywna opinia pracownika OWES prowadzącego grupę, potwierdzająca ukończenie wymaganej ścieżki szkoleniowo-doradczej			

	Inne dokumenty wymagane zgodnie z ogłoszeniem konkursu			
2	Czy załączniki zostały sporządzone na obowiązujących wzorach?			
3	Czy załączniki zostały wypełnione w języku polskim?			
4	Czy wszystkie wymagane punkty załączników zostały wypełnione?			
5	Czy wszystkie załączniki do wniosku są poprawne/czytelne i niebudzące wątpliwości co do ich wiarygodności?			
6	Czy wszystkie załączniki są złożone w oryginale/potwierdzone za zgodność z oryginałem i czytelnie podpisane?			
7	Czy komplet załączników złożono w jednym egzemplarzu w formie wymaganej ogłoszeniem konkursowym?			
Wniosek spełnia kryteria formalne i otrzymuje rekomendację do oceny merytorycznej		TAK <input type="checkbox"/>	NIE <input type="checkbox"/>	
UWAGI				

.....
data i podpis osoby sprawdzającej oceniającego

.....
data i podpis osoby weryfikującej

PONOWNA WERYFIKACJA FORMALNA¹

Wniosek spełnia kryteria formalne i otrzymuje rekomendację do oceny merytorycznej	TAK <input type="checkbox"/>	NIE <input type="checkbox"/>
UWAGI		

.....
data i podpis osoby sprawdzającej oceniającego

.....
data i podpis osoby weryfikującej

¹ Ponowną weryfikację formalną należy przeprowadzić, gdy pierwsza ocena formalna była negatywna, zaś Wnioskodawca w wyznaczonym terminie dokonał poprawy/uzupełnienia dokumentów. Wyniki ponownej weryfikacji odnotowuje się na karcie kolorem czerwonym.