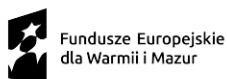


REGULAMIN ŚWIADCZENIA USŁUG OŚRODKA WSPARCIA EKONOMII SPOŁECZNEJ W EŁKU

Obowiązuje od 1.11.2023 – wersja 1



Dofinansowane przez
Unię Europejską



Spis treści

LISTA POJĘĆ I SKRÓTÓW	2
ROZDZIAŁ I – POSTANOWIENIA OGÓLNE	7
ROZDZIAŁ II – ZASADY UCZESTNICTWA W PROJEKCIE	8
ROZDZIAŁ III – OFERTA OWES	15
ROZDZIAŁ IV – USŁUGI INFORMACYJNE OWES	16
ROZDZIAŁ V – USŁUGI ANIMACYJNE	17
ROZDZIAŁ VI – USŁUGI TWORZENIA I EKONOMIZACJI PES	20
ROZDZIAŁ VII – EDUKACJA	22
ROZDZIAŁ VIII – WSPARCIE REINTEGRACYJNE	25
ROZDZIAŁ IX – WSPARCIE W ZAKRESIE ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH	26
ROZDZIAŁ X – WZMOCNIENIE POTENCJAŁU KADROWEGO, FINANSOWEGO I INNOWACYJNEGO PES I PS ORAZ WSPARCIE BIZNESOWE	28
I. DORADZTWO BIZNESOWE	28
II. DORADZTWO SPECJALISTYCZNE	31
ROZDZIAŁ XI – WSPARCIE FINANSOWE NA UTWORZENIE I UTRZYMANIE MIEJSC PRACY	32
ROZDZIAŁ XII – OBOWIĄZKI REALIZATORA PROJEKTU	33
ROZDZIAŁ XIII – STANDARDY ETYCZNE	34
ROZDZIAŁ XIV – POSTANOWIENIA KOŃCOWE	34
ZAŁĄCZNIKI DO REGULAMINU	35

LISTA POJĘĆ I SKRÓTÓW

Wszelkim wyrażeniom ujętym w poniższym Regulaminie należy przypisywać następujące znaczenie:

1. **Biuro projektu** – biuro Stowarzyszenia Adelfi w Elku przy ul. Jana i Hieronima Małeckich 3 lokal nr 24.
2. **Centrum Ekonomii Społecznej (CES)** – zadanie w ramach projektu, w ramach którego realizowane są usługi wsparcia ES w zakresie:
 - a) wsparcia działań reintegracyjnych podejmowanych przez PS, w tym wsparcia w tworzeniu planów reintegracyjnych, o których mowa w art. 6 ust. 1, oraz finansowania tych działań;
 - b) wsparcia PES i PS w postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego;
 - c) wzmacniania potencjału kadrowego, finansowego i innowacyjnego PES i PS oraz udzielania im wsparcia biznesowego.
3. **EFS+** - Europejski Fundusz Społeczny Plus.
4. **Ekonomia społeczna (ES)** – działalność PES na rzecz społeczności lokalnej w zakresie reintegracji społecznej i zawodowej, tworzenia miejsc pracy dla osób zagrożonych wykluczeniem społecznym oraz świadczenia usług społecznych, realizowana w formie działalności gospodarczej, działalności pożytku publicznego i innej działalności o charakterze odpłatnym.
5. **FEWiM 2021-2027** – Fundusze Europejskie dla Warmii i Mazur na lata 2021-2027.
6. **Fundusz Przedsiębiorczości Społecznej (FPS)** – zadanie w ramach projektu, w ramach którego realizowane są usługi wsparcia ES w zakresie finansowania powstawania miejsc pracy w PS i PES przekształcających się w PS.
7. **Grupa docelowa:**
 - a) osoby zagrożone wykluczeniem społecznym;
 - b) PES i ich pracownicy/przedstawiciele;
 - c) jednostki samorządu terytorialnego – tylko w kontekście zakładania PES.

8. **Grupa inicjatywna (GI)** – osoby fizyczne lub prawne, które w toku wsparcia OWES wypracowują założenia co do utworzenia PES.
9. **Indywidualny plan reintegracyjny (IPR)** – dokument, który został opracowany przez PS przy aktywnym uczestnictwie osoby zagrożonej wykluczeniem społecznym i ma na celu podniesienie kwalifikacji zawodowych i kompetencji społecznych tej osoby. IPR zawiera w szczególności informacje o sytuacji społecznej i zawodowej osoby zagrożonej wykluczeniem społecznym, planowanych działaniach z zakresu reintegracji społecznej i zawodowej, zakładanych efektach planowanych działań z zakresu reintegracji społecznej i zawodowej oraz sposobie ich oceny.
10. **Inicjatywa na rzecz ES** – inicjatywa podjęta przez wspierane w ramach projektu środowisko, mająca na celu rozwój ES, np. poprzez założenie PES/PS, wydarzenie promujące ES, powołanie partnerstwa itp.
11. **Inkubator Ekonomii Społecznej (IES)** – zadanie w ramach projektu, w ramach którego realizowane są działania informacyjne oraz usługi wsparcia ES w zakresie:
 - a) animacji lokalnej polegającej na upowszechnianiu idei i zasad ES, pobudzaniu aktywności społecznej w społecznościach lokalnych oraz inicjowaniu i rozwoju międzysektorowych partnerstw lokalnych;
 - b) tworzenia PES i PS oraz wspierania prowadzonej przez nie działalności.
12. **Instytucja Zarządzająca (IZ)** – Instytucja Zarządzająca Programem FE-WiM 2021-2027, tj. Zarząd Województwa Warmińsko-Mazurskiego z siedzibą w Olsztynie przy ul. E. Plater 1.
13. **KPRES** – Krajowy Program Rozwoju Ekonomii Społecznej do 2030 roku. Ekonomia Solidarności Społecznej; program rozwoju przyjęty uchwałą nr 212 Rady Ministrów z dnia 2 grudnia 2022 r. (M.P. poz. 1171).
14. **Lider projektu** – Stowarzyszenie Adelfi, ul. Armii Krajowej 6/9, 19-300 Elk.
15. **Mieszkaniec subregionu ełckiego** – osoba, która w czasie realizacji projektu pracuje, uczy się lub mieszka na terenie subregionu ełckiego, w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego.
16. **Osoba zagrożona wykluczeniem społecznym** – zgodnie z definicją wskazaną w Ustawie o ES należy przez to rozumieć:

- a) bezrobotnego, o którym mowa w art. 2 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy,
- b) bezrobotnego długotrwale, o którym mowa w art. 2 ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy,
- c) poszukującego pracy, o którym mowa w art. 2 ust. 1 pkt 22 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, bez zatrudnienia:
 - w wieku do 30. roku życia oraz po ukończeniu 50. roku życia lub
 - niewykonującego innej pracy zarobkowej, o której mowa w art. 2 ust. 1 pkt 11 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy,
- d) osobę niepełnosprawną w rozumieniu art. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych,
- e) absolwenta centrum integracji społecznej oraz absolwenta klubu integracji społecznej, o których mowa w art. 2 pkt 1a i 1b ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym,
- f) osobę spełniającą kryteria, o których mowa w art. 8 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej,
- g) osobę uprawnioną do specjalnego zasiłku opiekuńczego, o której mowa w art. 16a ust. 1 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych,
- h) osobę usamodzielnianą, o której mowa w art. 140 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej oraz art. 88 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej,
- i) osobę z zaburzeniami psychicznymi, o której mowa w art. 3 pkt 1 ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego,
- j) osobę pozbawioną wolności, osobę opuszczającą zakład karny oraz pełnoletnią osobę opuszczającą zakład poprawczy,
- k) osobę starszą, o której mowa w art. 4 pkt 1 ustawy z dnia 11 września

- 2015 r. o osobach starszych,
- l) osobę, która uzyskała w Rzeczypospolitej Polskiej status uchodźcy lub ochronę uzupełniającą.
17. **Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej w Elku (OWES)** – akredytowany przez ministra właściwego do spraw zabezpieczenia społecznego ośrodek wsparcia ekonomii społecznej prowadzony przez Stowarzyszenie Adelfi w partnerstwie ze Stowarzyszeniem ESWIP, realizujący projekt „Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej w Elku” w ramach którego świadczy usługi wsparcia ES.
18. **Partner projektu** – Stowarzyszenie ESWIP, ul. Związku Jaszczurczego 17, 82-300 Elbląg.
19. **Podmiot ekonomii społecznej (PES)** – podmiot wskazany w art. 5 ust. 5 w Ustawie o ES, tj.:
- a) spółdzielnia socjalna,
 - b) warsztat terapii zajęciowej i zakład aktywności zawodowej,
 - c) centrum integracji społecznej i klub integracji społecznej,
 - d) spółdzielnia pracy, w tym spółdzielnia inwalidów i spółdzielnia niewidomych, oraz spółdzielnia produkcji rolnej,
 - e) organizacja pozarządowa (art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie) z wyjątkiem partii politycznych, europejskich partii politycznych, związków zawodowych i organizacji pracodawców, samorządów zawodowych, fundacji utworzonych przez partie polityczne i europejskich fundacji politycznych,
 - f) podmiot, o którym mowa w art. 3 ust. 3 pkt 1, 2 lub 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
20. **Podmiot zatrudnienia socjalnego (PZS)** – podmiot funkcjonujący na mocy przepisów Ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym, tj. centrum integracji społecznej (CIS) oraz klub integracji społecznej (KIS).
21. **Pomoc de minimis** – wsparcie OWES udzielane przedsiębiorcom jest wyłącznie w formule pomocy de minimis, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 20 grudnia 2022 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis oraz pomocy publicznej w ramach programów

finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+) na lata 2021-2027 (Dz.U. z 2022 r. poz. 2782 – z ewentualnymi późniejszymi zmianami).

22. **Projekt** – przedsięwzięcie pn. „Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej w Ełku” (nr FEWM.09.02-IZ.00-0003/23), realizowane przez Stowarzyszenie Adelfi w partnerstwie ze Stowarzyszeniem ESWIP w ramach programu Fundusze Europejskie dla Warmii i Mazur (FEWIM) 2021-2027, Priorytet 9 Włączenie i integracja EFS+, Działanie 9.2 Ekonomia społeczna, Cel szczegółowy h: Wspieranie aktywnego włączenia społecznego w celu promowania równości szans, niedyskryminacji i aktywnego uczestnictwa oraz zwiększanie zdolności do zatrudnienia, w szczególności grup w niekorzystnej sytuacji.
23. **Przedsiębiorstwo społeczne (PS)** – PES posiadający status przedsiębiorstwa społecznego zgodnie z art. 3 ust. 1 Ustawy o ES.
24. **Subregion ełcki** – teren obejmujący powiaty: ełcki, giżycki, gołdapski, olecki, piski i węgorzewski.
25. **Realizator projektu** – Stowarzyszenie Adelfi w partnerstwie ze Stowarzyszeniem ESWIP.
26. **Regulamin świadczenia usług Ośrodka Wsparcia Ekonomii Społecznej w Ełku (Regulamin)** – niniejszy regulamin określający ofertę OWES oraz zasady uczestnictwa w projekcie.
27. **Regulamin Funduszu Przedsiębiorczości Społecznej (Regulamin FPS)** – wspólny regulamin określający zasady ubiegania się o wsparcie finansowe na utworzenie i utrzymanie miejsc pracy oraz wsparcie reintegracyjne w ramach projektów OWES realizowanych w województwie warmińsko-mazurskim.
28. **Strona internetowa projektu** – strona www.adelfi.pl (zakładka OWES).
29. **System Monitorowania EFS+ (SM EFS+)** – narzędzie informatyczne przeznaczone do obsługi procesu gromadzenia i monitorowania danych dotyczących podmiotów i uczestników otrzymujących wsparcie w ramach projektów realizowanych ze środków EFS+ dla perspektywy finansowej 2021-2027.
30. **Uczestnik/uczestniczka projektu (UP)** – osoba fizyczna lub osoba prawna zakwalifikowana do udziału w projekcie.

31. **Ustawa o ekonomii społecznej (Ustawa o ES)** – Ustawa z dnia 5 sierpnia 2022 r. o ekonomii społecznej (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1287, 1429).
32. **Wytyczne EFS+** – Wytyczne dotyczące realizacji projektów z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w regionalnych programach na lata 2021–2027 z dnia 6 grudnia 2023 r.

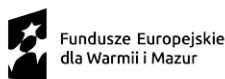
ROZDZIAŁ I – POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Projekt „Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej w Ełku” realizowany jest przez Stowarzyszenie Adelfi w partnerstwie ze Stowarzyszeniem ESWIP w ramach programu Fundusze Europejskie dla Warmii i Mazur (FEWiM) 2021-2027, Priorytet 9 Włączenie i integracja EFS+, Działanie 9.2 Ekonomia społeczna, Cel szczegółowy h: Wspieranie aktywnego włączenia społecznego w celu promowania równości szans, niedyskryminacji i aktywnego uczestnictwa oraz zwiększanie zdolności do zatrudnienia, w szczególności grup w niekorzystnej sytuacji, nr umowy z IZ FEWiM – FEWM.09.02-IZ.00-0003/23.
2. Projekt realizowany jest na terenie subregionu ełckiego.
3. Celem projektu jest rozwój sektora ES w subregionie ełckim poprzez kompleksowe wsparcie 500 osób i 150 PES w zakresie podniesienia wiedzy, umiejętności i kwalifikacji niezbędnych do tworzenia i prowadzenia PES/PS lub ich wspierania, a także do podjęcia zatrudnienia przez 240 osób (190K, 50M) zagrożonych wykluczeniem społecznym w 40 nowopowstałych lub istniejących PS w okresie od 1.11.2023 do 31.12.2029.
4. Biuro projektu znajduje się w Ełku, ul. Małeckich 3/24, czynne jest od poniedziałku do piątku w godz. 8.00-16.00.
5. Biuro FPS prowadzone przez partnera projektu znajduje się w Olsztynie, ul. Parkowa 1, czynne jest od poniedziałku do piątku w godz. 8.00-16.00.
6. Wykaz kadry OWES wraz z informacją o dostępności poszczególnych pracowników oraz danymi kontaktowymi znajduje się na stronie internetowej projektu.
7. Projekt realizowany jest w okresie od 1 listopada 2023 roku do 31 grudnia 2029 roku.

8. Szczegółowe informacje na temat projektu można uzyskać pod nr telefonu: 87 737 78 45 lub za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem: owes@adelfi.pl lub na stronie internetowej projektu.
9. Regulamin przedstawia ofertę projektu oraz zasady i warunki uczestnictwa i korzystania ze wsparcia oferowanego w ramach projektu.
10. Udział w projekcie jest bezpłatny. W przypadku podmiotów prowadzących działalność gospodarczą w rozumieniu unijnego prawa konkurencji, wsparcie udzielane jest zgodnie z przepisami o udzielaniu pomocy de minimis.
11. Realizator projektu gwarantuje równy dostęp i równe traktowanie wszystkich klientów oraz przestrzega zasad etycznych określonych w Rozdziale XIII niniejszego Regulaminu.
12. Realizator projektu zapewnia bezpieczeństwo informacji zarówno w zakresie fizycznym (tj. nadzór nad dokumentami), jak i informatycznym (tj. bezpieczne systemy informatyczne zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami prawa).
13. Miejsce świadczenia usług wsparcia ES jest czytelnie oznakowane, zapewnia możliwość świadczenia usług z zachowaniem poufności oraz pozwala na przyjmowanie klientów w oddzielnym pomieszczeniu. Miejsce to jest dostosowane do potrzeb osób z niepełnosprawnościami lub Realizator projektu zapewnia tym osobom dostępność usług w innym lokalu.
14. Usługi wsparcia ES w ramach OWES świadczone są stacjonarnie w biurze projektu, w biurze FPS, w miejscach na terenie subregionu ełckiego ustalonych wspólnie przez pracownika OWES i klienta oraz w trybie online.
15. Usługi wsparcia ES w ramach OWES są świadczone bez zbędnej zwłoki. Kontakt ze strony pracownika OWES następuje najpóźniej w ciągu 3 dni roboczych od dnia zgłoszenia zapotrzebowania.

ROZDZIAŁ II – ZASADY UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

1. UP mogą być osoby fizyczne lub prawne należące do grupy docelowej projektu mające:



Dofinansowane przez
Unię Europejską



- a) w przypadku osób fizycznych – miejsce zamieszkania, pracy lub nauki na terenie subregionu ełckiego;
 - b) w przypadku osób prawnych – siedzibę (lub filię/delegaturę/oddział) na terenie subregionu ełckiego.
2. Dopuszcza się udział UP spoza subregionu ełckiego po uprzednim poinformowaniu właściwego terytorialnie OWES, przy czym wartość wsparcia udzielonego tym osobom i podmiotom nie może przekroczyć 20 % wartości projektu.
 3. Przystąpienie do projektu następuje na podstawie formularza zgłoszeniowego oraz załączonych dokumentów wskazanych poniżej.
 4. W przypadku osób fizycznych do formularza zgłoszeniowego należy dołączyć:
 - a) deklarację uczestnictwa w projekcie wraz z formularzem danych osobowych niezbędnych do zarejestrowania UP w SM EFS+;
 - b) zaświadczenia lub inne urzędowe dokumenty potwierdzające, że osoba spełnia przesłanki osoby zagrożonej wykluczeniem społecznym (zgodnie z załącznikiem nr 1 do Regulaminu).
 5. W przypadku osób prawnych do formularza zgłoszeniowego należy dołączyć:
 - a) deklarację uczestnictwa w projekcie wraz z formularzem danych podmiotu otrzymującego wsparcie oraz danych osobowych przedstawiciela/-i podmiotu niezbędnych do zarejestrowania UP w SM EFS+;
 - b) formularz ubiegania się o pomoc de minimis (jeśli dotyczy);
 - c) oświadczenie o wysokości uzyskanej pomocy de minimis lub oświadczenie o niezyskaniu pomocy de minimis (jeśli dotyczy).
 6. Podpisane dokumenty, o których mowa w punktach 4-5 należy złożyć w biurze projektu lub mailowo (podpisany skan lub dokument opatrzony podpisem elektronicznym) na adres: owes@adelfi.pl lub do poszczególnych pracowników OWES odpowiedzialnych za daną usługę (dane kontaktowe znajdują się na stronie internetowej projektu).
 7. Preferowane do wsparcia są osoby zagrożone wykluczeniem społecznym, o których mowa w art. 2 pkt 6 lit. b, d, e, g, h, i oraz I ustawy o ES tj.:

- a) bezrobotne długotrwale, o których mowa w art. 2 ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy,
 - b) niepełnosprawne w rozumieniu art. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych;
 - c) absolwenci CIS oraz absolwenci KIS, o których mowa w art. 2 pkt 1a i 1b ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym;
 - d) osoby uprawnione do specjalnego zasiłku opiekuńczego, o których mowa w 16 a ust. 1 ustawy z dnia 28 listopada 2003 o świadczeniach rodzinnych;
 - e) osoby usamodzielniane, o których mowa w art. 140 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej oraz art. 88 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej,
 - f) osoby z zaburzeniami psychicznymi, o których mowa w art. 3 pkt 1 ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego;
 - g) osoby, które uzyskały w Rzeczypospolitej Polskiej status uchodźcy lub ochronę uzupełniającą.
8. Powyższa preferencja wyrażana jest poprzez przyznanie na etapie rekrutacji po 1 dodatkowym punkcie za przynależność do jednej z grup preferowanych do wsparcia. Jedna osoba może przynależeć do jednej lub kilku grup preferowanych do wsparcia. Przynależność ta musi być potwierdzona dokumentami wskazanymi w wykazie stanowiącym załącznik nr 1 do Regulaminu.
9. W przypadku PES preferowane do wsparcia będą podmioty zainteresowane tworzeniem nowych miejsc pracy (1 dodatkowy punkt na etapie rekrutacji), w tym w szczególności tworzące nowe miejsca pracy w kluczowych sferach rozwojowych wskazanych w Krajowym Programie Rozwoju Ekonomii Społecznej do 2030 roku. Ekonomia Solidarności Społecznej, tj. zrównoważony rozwój, rozwój społeczności lokalnej, tożsamości i edukacji kulturowej, solidarność pokoleń, rozwój usług aktywnej integracji (1 dodatkowy punkt na etapie rekrutacji).

10. W projekcie nie może uczestniczyć PES prowadzący działalność gospodarczą w sektorach wykluczonych z możliwości przyznania pomocy de minimis zgodnie z obowiązującymi przepisami i/lub który w okresie ostatnich 3 lat otrzymał pomoc de minimis z różnych źródeł i w różnych formach, której wartość brutto łącznie ze wsparciem finansowym, o które się ubiega, przekracza wartość kwot wskazanych w odpowiednich przepisach o pomocy de minimis.
11. W projekcie nie może uczestniczyć PES, wobec którego orzeczono karę zakazu dostępu do środków funduszy europejskich na podstawie odrębnych przepisów, ustanowiono zakaz udzielania bezpośredniego lub pośredniego wsparcia ze środków unijnych na podstawie art 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, stwierdzono podjęcie jakichkolwiek działań dyskryminujących sprzecznych z zasadami, o których mowa w art. 9 ust. 3 Rozporządzenia nr 2021/1060, na terenie na którym posiada siedzibę.
12. Warunkiem uczestnictwa w projekcie jest:
 - a) zapoznanie się z Regulaminem projektu;
 - b) spełnianie wymogów kwalifikowalności i dopełnienie wszystkich wymogów procedury rekrutacyjnej (złożenie kompletu wymaganych dokumentów);
 - c) pozytywne zakwalifikowanie do projektu przez pracownika OWES;
 - d) podpisanie umowy na świadczenie usług wsparcia ES wraz z załącznikami (jeśli jest wymagana).
13. Rekrutacja do poszczególnych usług prowadzona będzie w sposób ciągły przez cały okres realizacji projektu.
14. Rekrutacja będzie odbywała się na terenie subregionu ełckiego w oparciu o materiały informacyjno-promocyjne, ogłoszenia na stronach i portalach internetowych, w tym na stronie projektu, spotkania informacyjne i animacyjne, bezpośrednie rozmowy z osobami i podmiotami zainteresowanymi udziałem w projekcie.
15. Realizator zakwalifikuje do udziału w projekcie minimum 500 osób i 150 PES.

16. Procedura rekrutacji obejmować będzie wypełnienie i złożenie formularzy zgłoszeniowych oraz innych dokumentów rekrutacyjnych wskazanych w Regulaminie (chyba, że specyfika danej usługi nie wymaga wcześniejszej rejestracji, o czym jest mowa w dalszej części Regulaminu przy opisie poszczególnych usług wsparcia). Komplet dokumentów weryfikowany będzie przez kadre odpowiedzialną za daną usługę wsparcia, a następnie nastąpi zakwalifikowanie bądź odmowa zakwalifikowania do wsparcia. Odmowa zakwalifikowania następuje w przypadku, gdy nie są spełnione warunki uczestnictwa wskazane w pkt 12. Od decyzji odmawiającej zakwalifikowania do udziału w projekcie nie przysługuje odwołanie. W opisie poszczególnych usług w dalszej części Regulaminu wskazano, dla których usług po pozytywnym zakwalifikowaniu do udziału w projekcie, konieczne jest zawarcie umowy na świadczenie usług wsparcia ES.
17. UP nie może jednocześnie otrzymać wsparcia w więcej niż jednym projekcie z zakresu aktywizacji społeczno-zawodowej dofinansowanym ze środków EFS+.
18. UP jest zobowiązany do:
- a) dostarczenia do Realizatora projektu wszystkich wymaganych dokumentów, w tym oświadczeń i zaświadczeń potwierdzających kwalifikowalność oraz innych dokumentów niezbędnych do udzielenia wsparcia;
 - b) wypełniania i podpisywania wszystkich dokumentów potrzebnych do rozliczenia wsparcia w ramach projektu (m.in. formularzy, umów, list obecności, kart wykonania usług itp.);
 - c) spełniania obowiązków informacyjnych wobec Realizatora projektu co najmniej w zakresie:
 - zmiany danych teleadresowych,
 - uczestnictwa w innym projekcie z zakresu aktywizacji społeczno-zawodowej dofinansowanym ze środków EFS+,
 - udziału w kształceniu lub szkoleniu oraz uzyskaniu kwalifikacji lub nabyciu kompetencji,

- podjęcia zatrudnienia (w przypadku UP niepracujących, w tym biernych zawodowo w momencie przystąpienia do projektu),
 - danych dotyczących statusu na rynku pracy w terminie 4 tygodni, a następnie 3 miesięcy po zakończeniu udziału w projekcie;
- d) aktywnego uczestnictwa w działaniach projektu zgodnych z zaplanowaną dla niego ścieżką wsparcia (planem działania);
- e) współpracy z kadrą projektu;
- f) poddania się działaniom monitorującym poprzez wypełnianie ankiet i arkuszy ewaluacyjnych związanych z realizacją projektu oraz udzielania niezbędnych informacji dla celów monitoringu, kontroli i ewaluacji projektu.
19. UP ma prawo do:
- a) bezpłatnego udziału w projekcie we wszystkich formach wsparcia, w szczególności zaplanowanych dla niego w planie działania;
 - b) rezygnacji oraz wycofania ze wsparcia z ważnych przyczyn losowych, poprzez złożenie pisemnego oświadczenia;
 - c) życzliwego i podmiotowego traktowania.
20. UP posiadający status osoby zagrożonej wykluczeniem społecznym dodatkowo ma prawo do:
- a) zwrotu kosztów dojazdu do miejsca świadczenia usługi – do wysokości kosztu przejazdu na danej trasie za pośrednictwem najtańszego przewoźnika (wymagane będzie złożenie wniosku oraz przedstawienie biletu/cennika przejazdu, a w przypadku przejazdu transportem prywatnym cennika przejazdu na danej trasie od najtańszego przewoźnika – zwrot jest dokonywany do wysokości kosztów przejazdu transportem publicznym w klasie II);
 - b) zapewnienia opieki nad osobą zależną za czas udziału w danej usłudze – przez osobę zależną rozumie się dziecko do lat 7 pozostające pod prawną opieką UP lub osobę wymagającą ze względu na stan zdrowia bądź wiek stałej opieki, połączoną więzami rodzinnymi lub

powinowactwem z osobą uczestniczącą w usłudze, pozostającą z nią we wspólnym gospodarstwie domowym. Wsparcie nie przysługuje w sytuacji, gdy inna osoba może zapewnić opiekę osobie zależnej (np. drugi z rodziców, członek rodziny, opiekunka środowiskowa, asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością itp.) Wymagane będzie złożenie wniosku oraz dokumentów potwierdzających fakt sprawowania opieki nad osobą zależną, a także informacji o osobie zastępującej UP, w tym dane osobowe konieczne do przygotowania umowy i rachunku.

21. Realizator projektu w zakresie realizacji wsparcia UP ma obowiązek:

- a) wypracowania z UP indywidualnej ścieżki wsparcia (planu działania) i dołączenia jej w formie pisemnej jako załącznik do umowy na świadczenie usług wsparcia ES w ramach projektu oraz aktualizowanie jej w miarę potrzeb;
- b) przedstawienia procedury wsparcia oraz omówienia terminów realizacji poszczególnych jego form;
- c) zapewnienia wykwalifikowanej kadry świadczącej wsparcie;
- d) zapewnienia odpowiedniej infrastruktury do realizacji wsparcia, dostosowanej do potrzeb osób z niepełnosprawnościami niezależnie od rodzaju dysfunkcji;
- e) spełnienia wymogów określonych w Wytycznych EFS+, Standardach działania OWES oraz Ustawie o ES.

22. Realizator projektu w zakresie realizacji wsparcia UP ma prawo do:

- a) odmówienia świadczenia wsparcia i rozwiązania umowy, o ile UP nie wywiązuje się z obowiązków wynikających z niniejszego Regulaminu i/lub postanowień zawartej umowy;
- b) w przypadku rażącego naruszenia postanowień umowy i zagrożenia z winy UP niekwalifikowalnością wydatków w projekcie, domagania się zwrotu równowartości wydatków poniesionych w związku z realizacją wsparcia na rzecz UP; jednocześnie Realizator projektu zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionych kosztów.

ROZDZIAŁ III – OFERTA OWES

1. OWES posiada wystandaryzowaną i kompleksową ofertę wsparcia dla UP.
2. Wsparcie OWES jest oferowane w ramach trzech zadań:
 - a) Inkubatora Ekonomii Społecznej (IES),
 - b) Centrum Ekonomii Społecznej (CES),
 - c) Funduszu Przedsiębiorczości Społecznej (FPS).
3. W ramach projektu świadczone są następujące usługi:
 - a) animacji lokalnej, pobudzania aktywności społecznej w społecznościach lokalnych, inicjowania i rozwoju międzysektorowych partnerstw lokalnych;
 - a) tworzenia PES i PS oraz wspierania prowadzonej przez nie działalności i finansowania powstawania w nich miejsc pracy;
 - b) wsparcia działań reintegracyjnych podejmowanych przez PS, w tym w tworzeniu indywidualnych planów reintegracyjnych (IPR) i finansowanie tych działań;
 - c) wsparcia PES i PS w postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego;
 - d) wzmacniania potencjału kadrowego, finansowego i innowacyjnego PES i PS oraz udzielania im wsparcia biznesowego.
4. Ponadto OWES prowadzi działania dodatkowe, dotyczące współpracy z otoczeniem PES, w tym zwłaszcza powiatowymi urzędami pracy, PZS, regionalnym koordynatorem rozwoju ekonomii społecznej (ROPS), innymi OWES, operatorami Bazy Usług Rozwojowych, pośrednikami finansowymi oferującymi instrumenty finansowe bezpośrednio PES i innymi podmiotami otoczenia PES.
5. Wszystkie usługi świadczone przez OWES mają charakter zindywidualizowanego wsparcia.

ROZDZIAŁ IV – USŁUGI INFORMACYJNE OWES

1. Informacja jest pierwszym etapem działań animacyjnych oraz edukacyjnych i realizowana jest w ramach IES.
2. Działania informacyjne obejmują w szczególności: promowanie oferty OWES, promowanie PES/PS, ich produktów i usług np. w formie organizacji targów, promowanie przykładów dobrze prosperujących PES, partnerstw działających z udziałem PES i partnerów gospodarczych, społecznych lub JST, upowszechnianie wiedzy o: zasadach prowadzenia działalności gospodarczej, zasadach uzyskania statusu PS, możliwych do pozyskania środkach na rozwój PS, zawiązywaniu i rozwoju partnerstw i sieci współpracy.
3. Usługi informacyjne realizowane są poprzez:
 - a) punkt informacyjny – udzielanie informacji telefonicznie, mailowo, osobiście nt. ES i oferty projektu dla wszystkich UP oraz osób zainteresowanych udziałem w projekcie. Punkt informacyjny znajduje się w biurze projektu i jest czynny od poniedziałku do piątku w godz. 8:00-16:00;
 - b) stronę internetową – prowadzenie i stałe aktualizowanie strony internetowej projektu, zawierającej informacje dot. ES, wspartych PES, zmian prawnych, opisy dobrych praktyk, publikacje itp.;
 - c) spotkania informacyjne – dla wszystkich osób zainteresowanych tematyką ES i ofertą OWES;
 - d) Targi ES – skierowane do PES z subregionu ełckiego, prezentujące ich produkty/usługi, połączone z warsztatami edukacyjnymi dla wszystkich osób zainteresowanych ofertą PES;
 - e) kampanię informacyjną o ES w mediach społecznościowych;
 - f) materiały filmowe na temat ES, dobrych praktyk, wydarzeń dla sektora ES itp.;
 - g) wywiady (wideo) z przedstawicielami PES/PS w celu pokazania oferty PES/PS, dobrych praktyk itp.;
 - h) materiały graficzne (np. infografiki, foldery, animacje itp.) tworzone w celu upowszechniania wiedzy o ES.
4. Usługi informacyjne kierowane są do wszystkich osób fizycznych i prawnych

zainteresowanych tematyką ES, w tym UP.

5. Za zadanie odpowiedzialny jest specjalista ds. informacji.
6. Korzystanie z działań informacyjnych projektu nie wymaga uprzedniego składowania dokumentów rekrutacyjnych. W przypadku działań informacyjnych wymagających wcześniejszej rejestracji (spotkania informacyjne, Targi ES) konieczne jest wypełnienie formularza zgłoszeniowego udostępnionego na stronie internetowej projektu i/lub w mediach społecznościowych oraz w biurze projektu. Informacja o naborze każdorazowo zawiera również zasady i kryteria rekrutacji z uwzględnieniem zasad opisanych w rozdziale II, w tym odnośnie osób i podmiotów preferowanych do wsparcia. O zakwalifikowaniu się do udziału w danym działaniu decyduje specjalista ds. informacji.

ROZDZIAŁ V – USŁUGI ANIMACYJNE

1. Usługi animacji lokalnej, pobudzania aktywności społecznej w społecznościach lokalnych, inicjowania i rozwoju międzysektorowych partnerstw lokalnych prowadzone są w ramach IES jako usługi animacji oraz animacji specjalistycznej.
2. Usługi animacji obejmują w szczególności następujące działania:
 - a) diagnozowanie potencjału lokalnego środowiska, w tym potencjału i potrzeb PES/PS;
 - b) inicjowanie spotkań, działań i kontaktów pomiędzy podmiotami działającymi na danym obszarze oraz wyszukiwanie i wspieranie liderów/animatorów lokalnych;
 - c) inicjowanie i wspieranie powstawania grup osób i instytucji, zamierzających rozpocząć działalność w formie PES, grup inicjatywnych;
 - d) zawiązywanie i rozwój partnerstw, sieci współpracy podmiotów, w tym JST, w celu rozwoju PES i PS;
 - e) animowanie w środowisku lokalnym dyskusji dotyczących ES;
 - f) motywowanie grup i środowisk do podejmowania aktywności ukierunkowanych na rozwój ES;
 - g) stałe motywowanie osób, podmiotów, w tym instytucji publicznych do

podjęcia i kontynuowania działań w zakresie ES, w szczególności poprzez wskazywanie możliwych korzyści społeczno-ekonomicznych lub kosztów zaniechania.

3. Usługi animacji specjalistycznej obejmują działania w zakresie:
 - a) inicjowanie spotkań, działań i kontaktów pomiędzy podmiotami działającymi na danym obszarze oraz wyszukiwanie i wspieranie liderów/animatorów lokalnych;
 - b) zawiązywanie i rozwój partnerstw, sieci współpracy podmiotów, w tym JST, w celu rozwoju PES i PS;
 - c) przekazywanie informacji nt. zmieniających się przepisów prawa dotyczących PES;
 - d) animowanie w środowisku lokalnym dyskusji dotyczących ES;
 - e) stałe motywowanie osób, podmiotów, w tym instytucji publicznych do podjęcia i kontynuowania działań w zakresie ES, w szczególności poprzez wskazywanie możliwych korzyści społeczno-ekonomicznych lub kosztów zaniechania;
 - f) inicjowanie współpracy PES/PS z sektorem biznesu, w tym przy wykorzystaniu społecznej odpowiedzialności biznesu (CSR);
 - g) włączanie PES/PS w procesy rewitalizacji;
 - h) włączanie PES/PS w proces planowania i realizacji usług społecznych, w tym w formule zdeinstytucjonalizowanej. OWES w tym zakresie współpracuje z JST, jak i z PES/PS.
4. Usługi animacji i animacji specjalistycznej realizowane są w szczególności w następujących formach:
 - a) spotkania animacyjne – spotkania z przedstawicielami różnych grup społecznych, sektorów lub regionów;
 - b) diagnoza środowiska lokalnego;
 - c) budowanie partnerstw – formalne ustalenie zasad i celów współpracy różnych stron, kierunków działań, analiza zasobów i możliwości nawiązywania i rozbudowy partnerstw w celu rozwoju PES/PS;
 - d) dialog obywatelski – w szczególności zaangażowanie grup inicjatywnych/PES w konsultacje społeczne na poziomie gmin/powiatów;

- e) analiza zapotrzebowania na świadczenie usług społecznych przez PES/PS – zgodnie z diagnozą potrzeb i potencjału wspólnoty samorządowej w zakresie usług społecznych, opracowaną przez centrum usług społecznych. Animatorzy i animatorzy specjalistyczni informują PES/PS i grupy inicjatywne o możliwości prowadzenia działalności w celu świadczenia usług społecznych;
 - f) współpraca z samorządem lokalnym w zakresie planowania strategicznego na terenie działalności OWES uwzględniającego ES w rozwoju lokalnym. Współpraca ta może obejmować przede wszystkim: wsparcie w przygotowywaniu diagnozy potencjału i potrzeb PES/PS z danego terenu, w tym w zakresie realizacji usług społecznych.
5. W ramach animacji tworzone są grupy inicjatywne, które w toku wsparcia wypracują założenia co do utworzenia PES. Ponadto środowiska lokalne animowane są do wspólnej realizacji przedsięwzięcia mającego na celu upowszechnianie idei i zasad ES.
 6. Za świadczenie usług animacji odpowiedzialni są animatorzy, a usług animacji specjalistycznej animatorzy specjalistyczni.
 7. W działaniach animacyjnych niewymagających wcześniejszej rejestracji (np. spotkania animacyjne) mogą wziąć udział wszystkie osoby fizyczne i prawne zainteresowane działalnością w sektorze ES i udziałem w projekcie, w tym UP. Do objęcia wsparciem procesowym w ramach usług animacji uprawnione są jedynie osoby i podmioty z grupy docelowej projektu. Wówczas wymagane jest złożenie formularza zgłoszeniowego wraz z wszelkimi wymaganymi dokumentami potwierdzającymi kwalifikowalność zgodnie z zasadami rekrutacji wskazanymi w rozdziale II, a następnie podpisanie umowy na świadczenie usług wsparcia ES. O zakwalifikowaniu osoby/podmiotu do wsparcia decyduje animator.
 8. W działaniach animacji specjalistycznej mogą wziąć udział wszystkie osoby fizyczne i prawne zainteresowane działalnością w sektorze ekonomii społecznej, przedsiębiorcy, przedstawiciele JST i ich jednostek organizacyjnych, osoby zainteresowane udziałem w projekcie, w tym UP. Nie jest wymagane złożenie odrębnego formularza zgłoszeniowego do projektu ani podpisanie

dodatkowych dokumentów związanych z uczestnictwem w projekcie. W części działań animacji specjalistycznej (posiedzenia powiatowych zespołów ds. ES lub spotkań powiatowych zespołów ds. ES z ekspertem) konieczne jest podpisanie listy obecności.

ROZDZIAŁ VI – USŁUGI TWORZENIA I EKONOMIZACJI PES

1. W ramach IES prowadzone są działania w zakresie tworzenia PES oraz PS i wsparcia prowadzonej przez nie działalności.
2. Zadania te realizowane są m.in. poprzez:
 - a) rozpoznanie potrzeb klienta OWES;
 - b) przygotowanie procesu indywidualnego prowadzenia klientów oraz bieżące przeprowadzenie oceny tego procesu;
 - c) przygotowanie procesu doradczego, który będzie uwzględniał rozwój PES/PS;
 - d) prowadzenie doradztwa i szkoleń w zakresie tworzenia i funkcjonowania PES;
 - e) przygotowanie PES do uzyskania statusu PS;
 - f) opracowanie indywidualnych ścieżek rozwoju dla grup inicjatywnych i PES;
 - g) wspieranie budowania lokalnych partnerstw i porozumień na rzecz rozwoju PES/PS;
 - h) współpracę z instytucjami lokalnymi.
3. W ramach działania wdrożone są schematy indywidualnego prowadzenia klienta w następujących zakresach:
 - a) tworzenie PES przez osoby fizyczne;
 - b) tworzenie PES przez osoby prawne;
 - c) uzyskanie statusu PS;
 - d) dostosowanie regulacji wewnętrznych w celu uzyskania statusu PS;
 - e) tworzenie partnerstw;
 - f) podjęcie działalności ekonomicznej PES.
4. Każdy schemat zawiera:

- a) identyfikację klienta, jego potrzeb oraz oczekiwanych efektów działania OWES;
 - b) plan postępowania dostosowany do specyficznych potrzeb klientów;
 - c) wdrożenie planu postępowania (szkolenia, doradztwo, wsparcie finansowe itd.);
 - d) monitorowanie wdrożenia planu działania;
 - e) ocenę rezultatów planowanych działań.
5. W trakcie realizacji indywidualnej ścieżki wsparcia kadra OWES współpracuje z instytucjami rynku pracy oraz jednostkami organizacyjnymi pomocy społecznej. Współpraca ta polega co najmniej na wymianie informacji z tymi instytucjami na temat możliwości udzielania wsparcia PES/PS.
6. Za działania w zakresie tworzenia i ekonomizacji PES odpowiedzialni są doradcy kluczowi.
7. Zakres tematyczny doradztwa obejmuje minimalnie poniższe zagadnienia:
- a) zakładanie PES, w tym podmiotów reintegracyjnych;
 - b) uzyskiwanie statusu PS;
 - c) rejestrowanie działalności PES;
 - d) pozyskiwanie środków zewnętrznych na działalność PES/PS;
 - e) prowadzenie działalności statutowej PES;
 - f) rozwijanie współpracy (sieciowanie) PES/PS.
8. Doradcy kluczowi wspierają PES w ubieganiu się o przyznanie ogólnopolskich i regionalnych znaków jakości (także wykraczających poza obszar ekonomii społecznej, dotyczących usługi lub produktu). Wsparcie realizowane jest m.in. poprzez informowanie PES/PS o możliwości ubiegania się o znak jakości, pomoc w wyborze właściwej kategorii oraz wypełnieniu wniosku.
9. Do objęcia wsparciem procesowym w ramach usług tworzenia i ekonomizacji PES uprawnione są jedynie osoby fizyczne i prawne należące do grupy docelowej projektu. Wymagane jest złożenie formularza zgłoszeniowego wraz z wszelkimi wymaganymi dokumentami potwierdzającymi kwalifikowalność zgodnie z zasadami rekrutacji wskazanymi w rozdziale II, a następnie podpisanie umowy o wsparcie. O zakwalifikowaniu osoby fizycznej lub prawnej do wsparcia decyduje doradca kluczowy.

ROZDZIAŁ VII – EDUKACJA

1. W ramach działań edukacyjnych OWES prowadzone są następujące formy edukacyjne:
 - a) szkolenia;
 - b) seminaria tematyczne.
2. Informacje ogólne odnośnie szkoleń:
 - a) w ramach projektu zorganizowane będą 82 szkolenia dla średnio 12 osób każde;
 - b) szkolenia są dedykowane wyłącznie osobom i podmiotom z grupy docelowej projektu;
 - c) szkolenia mogą być realizowane w trybie stacjonarnym lub zdalnym,
 - d) szkolenia w trybie stacjonarnym realizowane są na terenie subregionu ełckiego bez noclegu;
 - e) jedno szkolenie trwa 8 godzin dydaktycznych;
 - f) w miarę potrzeb szkolenia mogą być łączone w szkolenia dwudniowe i w cykle edukacyjne;
 - g) UP będą mieli zapewnione materiały szkoleniowe (wg potrzeb) oraz poczęstunek (nie dotyczy szkoleń realizowanych w trybie zdalnym).
3. Informacje ogólne o seminariach:
 - a) w ramach projektu zorganizowane będzie 55 seminariów dla średnio 6 osób każde;
 - b) seminaria są dedykowane wszystkim osobom zainteresowanym tematyką ES i udziałem w projekcie, w tym UP;
 - c) seminaria mogą być realizowane w trybie stacjonarnym i zdalnym;
 - d) jedno seminarium trwa 4 godziny dydaktyczne;
 - e) osoby uczestniczące w seminarium będą miały zapewnione materiały edukacyjne (wg potrzeb) oraz poczęstunek (nie dotyczy seminariów tematycznych realizowanych w trybie zdalnym).
4. Tematyka oferty szkoleniowej dotyczy minimum poniższych obszarów:
 - a) powoływanie PES z uwzględnieniem poszczególnych form prawnych,
 - b) uzyskiwanie statusu PS,

- c) prowadzenie działalności gospodarczej i statutowej w obszarze ES,
 - d) zarządzanie organizacją, planowanie strategiczne,
 - e) tworzenie biznesplanów oraz marketing,
 - f) tworzenie i wdrażanie lokalnych strategii,
 - g) działania reintegracyjne PES oraz świadczenie usług społecznych przez PES.
5. Tematyka szkoleń może ulegać zmianie, każdorazowo stanowi ona odpowiedź na zdiagnozowane potrzeby UP.
 6. Tematyka seminariów dotyczy działalności w obszarze ES.
 7. W przypadku zapotrzebowania na zewnętrzne szkolenia specjalistyczne możliwe jest skorzystanie ze wsparcia kadry OWES w pozyskaniu tych usług, w szczególności w ramach oferty Bazy Usług Rozwojowych.
 8. Za realizację zadania odpowiedzialny jest specjalista ds. innowacyjnych rozwiązań edukacyjnych.
 9. Aby wziąć udział w szkoleniu lub seminarium należy wypełnić formularz zgłoszeniowy, który każdorazowo udostępniany jest na stronie internetowej projektu oraz w biurze projektu w momencie rozpoczęcia rekrutacji. Konkretny terminy rozpoczęcia i zakończenia przyjmowania formularzy zgłoszeniowych będą podawane każdorazowo w ogłoszeniu o naborze. Realizator projektu zastrzega sobie prawo do zmiany terminu zakończenia naboru o czym informuje za pośrednictwem strony internetowej projektu. W przypadku szkoleń konieczne jest również złożenie deklaracji uczestnictwa w projekcie (jeżeli nie była złożona wcześniej w ramach innego wsparcia OWES).
 10. Pierwszeństwo udziału w szkoleniach i seminariach mają osoby z grupy preferowanej do wsparcia, a także osoby, które są przedstawicielami PES/PS objętych wsparciem OWES.
 11. Decyzję o zakwalifikowaniu danej osoby do udziału w szkoleniu lub seminarium tematycznym podejmuje specjalista ds. innowacyjnych rozwiązań edukacyjnych po konsultacjach z kadrami OWES.
 12. Szkolenia mogą prowadzić do nabycia kompetencji, które na potrzeby monitoringu wskaźników wspólnych określa się mianem kwalifikacji zgodnie z

terminologią określoną przez Komisję Europejską¹. Informacja o tym, czy szkolenie prowadzi do nabycia kompetencji, jest podawana wraz z informacją o rozpoczęciu rekrutacji na szkolenie.

13. Dla szkoleń prowadzących do nabycia kompetencji przygotowywana jest karta opisu szkolenia zawierająca minimum następujące informacje o szkoleniu: tytuł, miejsce, forma, czas trwania, data, grupa odbiorców, data zakończenia rekrutacji, minimalna i maksymalna liczba uczestników, cel edukacyjny, efekty uczenia się, sposób weryfikacji efektów uczenia się, warunki uznania kompetencji, program/harmonogram, informacje o trenerze, dane kontaktowe.
14. Kompetencja to wyodrębniony zestaw efektów uczenia się/kształcenia, które zostały sprawdzone w procesie walidacji w sposób zgodny z wymaganiami ustalonymi dla danej kompetencji, odnoszącymi się w szczególności do składających się na nią efektów uczenia się.
15. Potwierdzenie nabycia kompetencji uwzględnia następujące etapy:
 - a) ETAP I – Zakres – zdefiniowanie w ramach wniosku o dofinansowanie lub karty usługi grupy docelowej do objęcia wsparciem oraz wybranie zakresu tematycznego wsparcia, który będzie poddany ocenie,
 - b) ETAP II – Wzorzec – określony przed rozpoczęciem form wsparcia i zrealizowany w projekcie standard wymagań, tj. efektów uczenia się, które osiągną uczestnicy w wyniku przeprowadzonych działań (wraz z informacjami o kryteriach i metodach weryfikacji tych efektów).
 - c) ETAP III – Ocena – przeprowadzenie weryfikacji na podstawie kryteriów opisanych we wzorcu (etap II) po zakończeniu wsparcia udzielanego danej osobie, przy zachowaniu rozdzielności funkcji pomiędzy procesem kształcenia i walidacji (walidacja jest prowadzona przez inną osobę aniżeli proces kształcenia),

¹ W ramach projektu obowiązuje rozumienie pojęcia kwalifikacji zgodnie z definicją Komisji Europejskiej, tj. włączając w to kompetencje, o ile spełnione są warunki odnośnie potwierdzania nabycia kompetencji zgodnie z interpretacją Ministerstwa Funduszy i Polityki Regionalnej pn. „Podstawowe informacje dotyczące uzyskiwania kwalifikacji w ramach projektów współfinansowanych z EFS+”.

- d) ETAP IV – Porównanie – porównanie uzyskanych wyników etapu III (ocena) z przyjętymi wymaganiami (określonymi na etapie II efektami uczenia się) po zakończeniu wsparcia udzielanego danej osobie. Nabycie kompetencji potwierdzone jest uzyskaniem dokumentu zawierającego wyszczególnione efekty uczenia się odnoszące się do nabytej kompetencji.
16. Wszyscy uczestnicy szkoleń otrzymują zaświadczenia o uczestnictwie w szkoleniu. Jeśli szkolenie prowadziło do nabycia kompetencji i UP pozytywnie przeszedł walidację, otrzymuje dodatkowo zaświadczenie o ukończeniu szkolenia potwierdzające nabycie kompetencji w zakresie tematyki szkolenia. Zaświadczenie wydawane jest w formie elektronicznej i przesyłane na adres mailowy wskazany w formularzu zgłoszeniowym.
17. Zaświadczenie potwierdzające uzyskanie kompetencji zawiera:
- opis efektów uczenia się;
 - potwierdzenie, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji;
 - potwierdzenie, że zastosowano rozwiązania zapewniające rozdzielność procesów kształcenia i szkolenia od walidacji.

ROZDZIAŁ VIII – WSPARCIE REINTEGRACYJNE

- OWES świadczy usługi wsparcia o charakterze reintegracyjnym.
- Usługi te dotyczą wsparcia indywidualnego oraz grupowego i są koordynowane przez specjalistów ds. reintegracji.
- Obejmują w szczególności wspieranie PS w przygotowaniu IPR dla osób zagrożonych wykluczeniem społecznym.
- Powyższe wsparcie realizowane jest poprzez następujące działania:
 - budowanie porozumień pomiędzy PZS i PS, tak by było możliwe powierzenie lub zakup usług stanowiących część reintegracji społecznej lub zawodowej realizowanej przez pracownika PS w ramach jego IPR;

- b) współpracę z PS w zakresie: określenia sytuacji społecznej i zawodowej osoby zagrożonej wykluczeniem społecznym w celu IPR oraz świadczenia usług z zakresu reintegracji społecznej w formie indywidualnej lub grupowej;
 - c) współpracę z PZS w celu wypracowania ścieżki wsparcia, w wyniku której uczestnicy PZS zostaną zatrudnieni w PS;
 - d) współpracę i wspieranie liderów PS w zakresie wdrażania i realizacji planów reintegracyjnych pracowników PS;
 - e) prowadzenie konsultacji indywidualnych z PS.
5. OWES wspiera realizację IPR również poprzez dofinansowanie działań z zakresu reintegracji zawodowej lub społecznej zgodnie z zasadami określonymi w Regulaminie FPS.
6. Usługa dedykowana jest PES/PS i ich przedstawicielom oraz pracownikom zagrożonym wykluczeniem społecznym.
7. Wsparcie finansowe przyznawane jest wyłącznie na pracowników z grupy preferowanej do wsparcia.
8. Zasady uzyskiwania wsparcia finansowego reguluje Regulamin FPS.
10. Za realizację zadania odpowiedzialny jest specjalista ds. reintegracji.
11. Do objęcia wsparciem procesowym w ramach usług reintegracyjnych uprawnione są jedynie osoby fizyczne i prawne z grupy docelowej projektu. Wymagane jest złożenie formularza zgłoszeniowego oraz deklaracji uczestnictwa w projekcie. W przypadku korzystania ze wsparcia finansowego konieczne jest złożenie wniosku o wsparcie zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do umowy o wsparcie reintegracyjne oraz zawarcie ww. umowy, której wzór stanowi załącznik nr 6 do Regulaminu FPS. O zakwalifikowaniu osoby/podmiotu do wsparcia decyduje specjalista ds. reintegracji.

ROZDZIAŁ IX – WSPARCIE W ZAKRESIE ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH

- 1. OWES świadczy usługi wsparcia PES i PS w zakresie ubiegania się o zamówienia publiczne.

2. Zakres wsparcia obejmuje minimum:
 - a) analizę dostępności aktualnych zamówień publicznych,
 - b) motywowanie do monitorowania zamówień i składania ofert przez PES/PS w postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego,
 - c) pomoc w opracowaniu i składaniu ofert oraz udzielanie informacji PES/PS o możliwości udziału w postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego.
3. Powyższe wsparcie realizowane jest poprzez następujące działania:
 - a) rozpoznawanie potrzeb i potencjału biznesowego PES/PS oraz przeprowadzanie oceny możliwości ubiegania się o zamówienia publiczne,
 - b) wsparcie w postępowaniach prowadzonych w oparciu o ustawę Prawo zamówień publicznych,
 - c) wsparcie przy przygotowywaniu opinii, analiz, projektów pism,
 - d) prowadzenie działań edukacyjnych dla przedstawicieli JST z zakresu obowiązujących przepisów prawa zamówień publicznych,
 - e) współpracę z przedstawicielami JST celem wprowadzenia zapisów i założeń do strategii rozwiązywania problemów społecznych, lokalnych strategii rozwoju w zakresie społecznie odpowiedzialnych zamówień publicznych,
 - f) wsparcie PES/PS w procesie budowania powiązań kooperacyjnych, negocjacji z klientami, partnerami, dostawcami i personelem,
 - g) organizowanie szkoleń z zakresu ustawy Prawo zamówień publicznych, w celu zapoznania PES/PS z obowiązującymi przepisami prawa w tym zakresie,
 - h) udzielanie odpowiedzi i wyjaśnień na pytania PES/PS z zakresu zamówień publicznych oraz informowanie PES/PS o zmieniających się regulacjach prawnych z zakresu zamówień publicznych,
 - i) opracowywanie dobrych praktyk z zakresu realizacji przez PES/PS zamówień publicznych,
 - j) wsparcie PES/PS w pozyskiwaniu dostępnych poręczeń wadialnych, wykonania umowy lub usunięcia wad i usterek.

4. Za realizację zadania odpowiedzialny jest konsultant ds. zamówień publicznych.
5. Usługa kierowana jest do przedstawicieli PES/PS i JST zgodnie z zakresem działań wskazanym w pkt. 3. Nie jest wymagane złożenie odrębnych dokumentów dotyczących udziału w projekcie. W przypadku spotkań grupowych (powyżej 2 osób) wymagany jest podpis na liście obecności potwierdzający skorzystanie z usługi.

ROZDZIAŁ X – WZMOCNIENIE POTENCJAŁU KADROWEGO, FINANSOWEGO I INNOWACYJNEGO PES I PS ORAZ WSPARCIE BIZNESOWE

I. DORADZTWO BIZNESOWE

1. OWES świadczy usługi wsparcia o charakterze biznesowym.
2. Zakres wsparcia obejmuje m.in.:
 - a) rozpoznanie potrzeb i problemów biznesowych klienta oraz przygotowanie procesu doradztwa biznesowego i bieżące prowadzenie oceny tego procesu,
 - b) pomoc w opracowaniu biznesplanu lub/i studium wykonalności dla inwestycji PS,
 - c) wsparcie PS w procesie pozyskiwania instrumentów finansowych oraz doradztwo w okresie na jaki został udzielony instrument wsparcia lub w okresie jego spłaty,
 - d) opracowanie planu naprawczego dla PS,
 - e) doradzanie w procesie planowania strategicznego, tworzenie planu rozwoju lub/i koncepcji zwiększenia wolumenu sprzedaży przez PES/PS,
 - f) wsparcie PES/PS w procesie budowania powiązań kooperacyjnych, negocjacji z klientami, partnerami, dostawcami lub personelem,
 - g) pracę z liderami PES/PS w oparciu o doradztwo, coaching i mentoring,
 - h) pomoc w rozpoznawaniu zapotrzebowania rynku na produkty i usługi, które mogłyby być świadczone przez PES/PS.

2. Zakres tematyczny doradztwa biznesowego obejmuje w szczególności następujące działania na rzecz budowania konkurencyjności produktów i usług przedsiębiorczości społecznej:
 - a) doradztwo branżowe, związane z przedmiotem prowadzonej przez PES działalności gospodarczej lub statutowej odpłatnej (dopasowane do konkretnego klienta – obejmuje również doradztwo zawodowe),
 - b) poszukiwanie partnerów, identyfikacja nisz rynkowych, przygotowanie danych i ofert,
 - c) opracowanie biznesplanu.
3. Za realizację zadania odpowiedzialni są doradcy biznesowi.
4. Doradca biznesowy przygotowuje dla PES/PS kompleksową usługę wsparcia w zakresie wzmocnienia potencjału kadrowego, finansowego i innowacyjnego PES/PS oraz udzielania im wsparcia biznesowego. W pierwszej kolejności usługi takie są świadczone PES/PS znajdującym się w sytuacji kryzysowej (ryzyko likwidacji miejsc pracy) lub planującym rozwój (m.in. zwiększenie liczby miejsc pracy, wprowadzenie nowego produktu, zmiana branży, poszerzenie rynku zbytu, rozpoczęcie lub rozwinięcie oferty realizacji usług społecznych).
5. Kompleksowa usługa wsparcia polega w szczególności na:
 - a) określeniu potrzeb klienta oraz jego oczekiwań w zakresie efektów udzielonego wsparcia,
 - b) pomocy w przygotowaniu planu działania dostosowanego do specyficznych potrzeb klientów,
 - c) wdrożeniu planu działania (szkolenia, doradztwo, wsparcie finansowe itd.), polegającego na organizowaniu i koordynowaniu wsparcia,
 - d) monitorowaniu wdrożenia planu działania,
 - e) ocenie rezultatów planowanych działań,
 - f) opracowywaniu ścieżek wsparcia rozwojowego oraz ścieżek reagowania na sytuacje kryzysowe, w tym w zakresie restrukturyzacji,
 - g) identyfikacji potrzeb na wniosek PES/PS,
 - h) wsparciu w poszukiwaniu i we wdrażaniu innowacji.

6. Doradca biznesowy wspiera PES/PS w korzystaniu ze środków publicznych, a także analizuje dostępne instrumenty wsparcia (zwrotne i bezzwrotne) dla MŚP oferowane przez instytucje świadczące usługi finansowe (m.in. PARP i PFR), finansowane ze środków publicznych oraz dokonuje analizy rynkowej oferty instrumentów finansowych dostępnych dla PES/PS. Następnie przekazuje informację o dostępnych instrumentach finansowych oraz wspiera PES/PS w ubieganiu się o nie, a także zapewnia wsparcie doradcze w okresie na jaki instrument finansowy został przyznany.
7. Każdy PS powstały dzięki wsparciu OWES ma przypisanego doradcę biznesowego.
8. Doradca biznesowy, we współpracy z kadrą FPS, prowadzi co najmniej kwartalny monitoring sytuacji finansowej podmiotu, któremu udzielono wsparcia finansowego, co najmniej w okresie obowiązywania umów o udzielenie wsparcia finansowego.
9. Doradca biznesowy wspiera współpracę pomiędzy PES/PS poprzez:
 - a) inicjowanie spotkań i działań PES/PS zainteresowanych określonym tematem (spotkania branżowe),
 - b) wspieranie rozwoju franczyzy społecznej, bazującej na powiązaniach kooperacyjnych z udziałem PS,
 - c) wspieranie istniejących sieci lub klastrów PES/PS,
 - d) wspieranie tworzenia sieci lub klastrów PES/PS,
 - e) lobbowanie na rzecz otwarcia działających klastrów gospodarczych na przedsiębiorstwa społeczne oraz wspieranie rozwoju nowych klastrów z ich udziałem,
 - f) wspieranie procesu tworzenia konsorcjów spółdzielczych.
10. Doradca biznesowy wspiera P/S/PS w ubieganiu się o przyznanie ogólnopolskich i regionalnych znaków jakości (także wykraczających poza obszar ekonomii społecznej, dotyczących usługi lub produktu). Wsparcie realizowane jest m.in. poprzez informowanie PES/PS o możliwości ubiegania się o znak jakości, pomoc w wyborze właściwej kategorii oraz wypełnieniu wniosku.
11. Do objęcia wsparciem procesowym w ramach usług doradztwa biznesowego uprawnione są jedynie osoby prawne z grupy docelowej projektu. Wymagane

jest złożenie formularza zgłoszeniowego wraz z wszelkimi wymaganymi dokumentami potwierdzającymi kwalifikowalność zgodnie z zasadami rekrutacji wskazanymi w rozdziale II, w tym załączniki wymienione w rozdziale II pkt 5 lit b i c, a następnie podpisanie umowy na świadczenie usług wsparcia ES. O zakwalifikowaniu podmiotu do wsparcia decyduje doradca biznesowy.

II. DORADZTWO SPECJALISTYCZNE

1. W ramach OWES świadczone jest doradztwo specjalistyczne w zakresie wzmocnienia potencjału kadrowego, finansowego i innowacyjnego PES/PS oraz udzielania im wsparcia biznesowego, które obejmuje minimalnie następujące zagadnienia:
 - a) prowadzenie działalności gospodarczej w ramach PS,
 - b) prawne aspekty działania w obszarze ES,
 - c) podatki w działaniach PES,
 - d) obowiązki pracodawcy względem pracowników,
 - e) lustracja spółdzielni socjalnych,
 - f) rachunkowość i zobowiązania finansowe związane z prowadzoną działalnością,
 - g) księgowość, płace i pochodne, ubezpieczenia społeczne,
 - h) zarządzanie kadrami PES/PS, zarządzanie konfliktem i rozwiązywanie konfliktów,
 - i) pozyskiwanie źródeł finansowania działalności wraz ze wsparciem w przygotowaniu wniosków, w tym pozyskiwanie zewnętrznych środków finansowych dostępnych dla PES, np. w ramach Funduszu Pracy lub PFRON oraz pozyskiwanie zwrotnych instrumentów finansowych,
 - j) planowanie finansowe,
 - k) pozyskiwanie środków finansowych na szkolenia pracowników PES/PS w ramach Krajowego Funduszu Szkoleniowego,
 - l) planowanie marketingowe i wdrażanie działań promocyjnych,
 - m) kształtowanie elastyczności ofertowej, polityka kształtowania cen i optymalizacji kosztów,

- n) opracowanie/modyfikacja strategii marketingowej PES i badanie rynku,
 - o) wypracowanie i wdrażanie standardów obsługi klienta przez PES,
 - p) nawiązanie i rozwój współpracy ze specjalistami w zakresie projektowania produktów i usług.
2. Usługa świadczona jest przez doradców specjalistycznych.
 3. Z doradztwa specjalistycznego mogą korzystać wyłącznie osoby i podmioty należące do grupy docelowej projektu, które są UP (złożyły odpowiednie dokumenty zgodnie z rozdziałem II i zostały zakwalifikowane do udziału w projekcie).
 4. W przypadku podmiotów prowadzących działalność gospodarczą w rozumieniu unijnego prawa konkurencji, wsparcie udzielane jest zgodnie z przepisami o udzielaniu pomocy de minimis.
 5. Na doradztwo specjalistyczne kieruje kadra OWES po uprzedniej analizie potrzeb w tym zakresie.

ROZDZIAŁ XI – WSPARCIE FINANSOWE NA UTWORZENIE I UTRZYMANIE MIEJSC PRACY

1. Zasady ubiegania się o wsparcie finansowe na utworzenie i utrzymanie miejsc pracy reguluje odrębny dokument - Regulamin FPS.
2. Projekt przewiduje przyznanie dofinansowania na utworzenie i utrzymanie 240 miejsc pracy. Ww. liczba może ulec zmianie. Aktualna liczba utworzonych miejsc pracy oraz pozostała dostępna alokacja będą udostępniane na stronie internetowej projektu.
3. Wsparcie finansowe udzielane jest w formie stawek jednostkowych.
4. Wsparcie finansowe udzielane jest w trybie konkursowym zgodnie z harmonogramem dostępnym na stronie internetowej projektu.
5. Do udziału w konkursie uprawnione są wyłącznie GI/PES/PS, które ukończyły ścieżkę szkoleniowo-doradczą w ramach IES lub CES.
6. W przypadku podmiotów prowadzących działalność gospodarczą w rozumieniu unijnego prawa konkurencji, wsparcie udzielane jest zgodnie z

przepisami o udzielaniu pomocy de minimis.

7. Każda GI/PES/PS, który uzyska wsparcie finansowe na utworzenie i utrzymanie miejsc/-a pracy objęty będzie wsparciem biznesowym przez cały okres finansowania miejsc/-a pracy.

ROZDZIAŁ XII – OBOWIĄZKI REALIZATORA PROJEKTU

1. Realizator projektu zapewnia wykwalifikowany personel projektu świadczący bezpłatne usługi określone w Regulaminie.
2. Realizator projektu zapewnia odpowiednie zaplecze lokalowo-sprzętowe umożliwiające świadczenie usług określonych w Regulaminie.
3. Realizator projektu będzie informował UP o prawach i obowiązkach wynikających z art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. g Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych.
4. Realizator projektu zobowiązuje się do informowania podmiotów prowadzących działalność gospodarczą, że ich udział w projekcie skutkuje udzieleniem im pomocy de minimis.
5. Realizator projektu zobowiązuje się do wystawiania podmiotom prowadzącym działalność gospodarczą zaświadczeń o udzielonej pomocy de minimis zgodnie z obowiązującymi przepisami.
6. Realizator projektu prowadzi ewidencję świadczonych usług, a także w sposób staranny przechowuje i archiwizuje dokumentację będącą wynikiem realizowanych usług.
7. Realizator projektu zapewnia równy dostęp do oferowanych usług kobietom i mężczyznom bez względu na wiek, rasę, wyznanie religijne czy niepełnosprawność.
8. Realizator projektu zapewnia dostęp do oferowanych usług osobom z niepełnosprawnościami.

ROZDZIAŁ XIII – STANDARDY ETYCZNE

1. Usługi wsparcia PES realizowane są z zachowaniem następujących standardów etycznego działania:
 - a) kadra OWES zachowuje pełną bezstronność wobec klientów,
 - b) kadra OWES pracuje z klientami z zachowaniem najwyższej staranności oraz uwzględnieniem najlepszej znajomości danego tematu,
 - c) kadra OWES nie może przyjmować od klientów OWES wynagrodzeń lub innych gratyfikacji za udzieloną pomoc,
 - d) zapewnione jest bezpieczeństwo oraz poufność przekazywanych informacji,
 - e) działania OWES, a w szczególności zachowania kadry OWES w stosunku do klientów OWES, w żaden sposób nie mogą wiązać się z manifestowaniem poglądów politycznych,
 - f) OWES przestrzega zasad równego traktowania bez względu na wiek, płeć, niepełnosprawność, rasę lub pochodzenie etniczne, wyznawaną religię lub światopogląd, orientację seksualną i przekonania polityczne, religijne itp.,
 - g) OWES na każdym etapie udzielania wsparcia respektuje prawo klientów OWES do podejmowania autonomicznych decyzji w zakresie współpracy z OWES.
2. Naruszenie ww. standardów UP ma prawo zgłaszać bezpośrednio do IZ FE-WiM.

ROZDZIAŁ XIV – POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Realizator projektu zastrzega sobie prawo do zmian w Regulaminie oraz udostępnionych w biurze i na stronie internetowej projektu wzorów dokumentów.
2. O wszelkich zmianach dotyczących zasad i warunków wsparcia Realizator projektu poinformuje UP i potencjalnych UP za pośrednictwem strony internetowej projektu.

3. Realizator projektu nie ponosi odpowiedzialności (prawnej i materialnej) za zaniechania lub działania UP podjęte w związku z otrzymaną usługą.
4. W przypadkach, o których mowa w pkt. 1-3 powyżej, UP nie przysługują żadne roszczenia wobec Realizatora projektu.
5. W przypadku powstania sporu na tle realizacji projektu Realizator projektu, a także UP będą starali się rozwiązać go polubownie, a w przypadku braku porozumienia, właściwym do jego rozstrzygnięcia będzie sąd właściwy dla siedziby Lidera projektu.
6. Realizator projektu zastrzega sobie prawo zaprzestania realizacji projektu w razie rozwiązania umowy o dofinansowanie projektu zawartej z IZ FEWiM.
7. Ostateczna interpretacja Regulaminu należy do Realizatora projektu.
8. W sprawach nieuregulowanych w Regulaminie obowiązują przepisy prawodawstwa krajowego i unijnego oraz wytycznych dotyczących realizacji projektów ze środków UE oraz w ramach FEWiM 2021-2027.
9. Regulamin w bieżącej treści (wersja nr 1) obowiązuje od 1.11.2023 r. do 31.12.2029 r.

ZAŁĄCZNIKI DO REGULAMINU

1. Wykaz dokumentów potwierdzających kwalifikowalność UP.
2. Formularz zgłoszeniowy – osoba fizyczna
3. Formularz zgłoszeniowy – osoba prawna
4. Umowa na świadczenie usług wsparcia ES (bez udzielania pomocy de minimis)
5. Umowa na świadczenie usług wsparcia ES (z udzieleniem pomocy de minimis)
6. Deklaracja uczestnictwa w projekcie wraz z formularzem danych osobowych/danych podmiotu otrzymującego wsparcie niezbędnych do zarejestrowania uczestnika w SM EFS+