

**Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie
pn. „Inwestujemy w przyszłość – program aktywnej integracji dla
rozwoju usług społecznych” nr FEWM.09.01-IZ.00-0003/24**

Aktualizacja z dn. 1.04.2025

§ 1

Postanowienia ogólne i informacje o projekcie

1. Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa w projekcie nr FEWM.09.01-IZ.00-0003/2 pn. „Inwestujemy w przyszłość – program aktywnej integracji dla rozwoju usług społecznych” zwanym dalej „projektem”.
2. Projekt realizowany jest przez Beneficjenta – Stowarzyszenie Adelfi z siedzibą w Ełku, ul. Armii Krajowej 6/9. Jednostką realizującą projekt jest Centrum Integracji Społecznej AlterCIS.
3. Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w oparciu o Program Fundusze Europejskie dla Warmii i Mazur na lata 2021-2027.
4. Projekt realizowany jest w okresie 1.01.2025-30.06.2026.
5. Obszarem realizacji projektu jest powiat ełcki (gminy: Miasto Ełk, Ełk, Kalinowo, Prostki, Stare Juchy).
6. Zadania realizowane w projekcie są zgodne z ustawą z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 83).
7. Udział w projekcie jest bezpłatny.

§ 2

Wykaz skrótów i definicji

Użyte w niniejszym regulaminie pojęcia oznaczają:

1. AlterCIS – Centrum Integracji AlterCIS prowadzone przez Stowarzyszenie Adelfi.

2. Beneficjent – Stowarzyszenie Adelfi z siedzibą w Ełku, ul. Armii Krajowej 6/9, wpisane do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji i publicznych zakładów opieki zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Olsztynie, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem: 0000258482, NIP: 8481764955, REGON: 280129260.
3. Biuro projektu – Biuro AlterCIS, ul. Małeckich 3/16, 19-300 Ełk, tel. 87 737-72-43, e-mail: altercis@adelfi.pl.
4. FE PŻ – Program Fundusze Europejskie na Pomoc Żywnościową 2021-2027.
5. FEWiM 2021-2027 – Fundusze Europejskie dla Warmii i Mazur na lata 2021-2027.
6. Grupa docelowa:
 - a) osoby zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym;
 - b) rodziny i społeczności lokalne zagrożone ubóstwem i wykluczeniem społecznym;
 - c) otoczenie (o ile jego udział będzie niezbędny dla skutecznego wsparcia podstawowej grupy docelowej);
 - d) osoby bierne zawodowo.
7. Grupa preferowana do wsparcia:
 - a) osoby doświadczające wielokrotnego wykluczenia społecznego rozumianego jako wykluczenie z powodu więcej niż jednej z przesłanek kwalifikujących je do wsparcia w projekcie lub spełniające więcej niż jedną przesłankę określoną w art. 7 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej;
 - b) osoby o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności;
 - c) osoby z niepełnosprawnością sprzężoną, osoby z chorobami psychicznymi, osoby z niepełnosprawnością intelektualną i osoby z całościowymi zaburzeniami rozwojowymi (w rozumieniu zgodnym z Międzynarodową Statystyczną Klasyfikacją Chorób i Problemów Zdrowotnych ICD10);



- d) osoby korzystające z programu FE PŻ;
 - e) osoby opuszczające placówki opieki instytucjonalnej;
 - f) osoby wykluczone komunikacyjnie;
 - g) osoby, które opuściły jednostki penitencjarne w terminie ostatnich 12 miesięcy (liczonych od dnia zwolnienia/opuszczenia jednostki penitencjarnej do dnia przystąpienia do projektu).
8. Instytucja Zarządzająca (IZ) – Instytucja Zarządzająca Programem FE-WiM 2021-2027, tj. Zarząd Województwa Warmińsko-Mazurskiego z siedzibą w Olsztynie przy ul. E. Plater 1.
 9. IPZS – Indywidualny Program Zatrudnienia Socjalnego.
 10. OPS – miejski lub gminny ośrodek pomocy społecznej.
 11. Osoba bezrobotna – osoba pozostająca bez pracy, gotowa do podjęcia pracy i aktywnie poszukująca zatrudnienia. Definicja ta uwzględnia wszystkie osoby zarejestrowane jako bezrobotne zgodnie z krajową definicją, nawet jeżeli nie spełniają one wszystkich trzech kryteriów wskazanych wyżej. Osoby kwalifikujące się do urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego, które są bezrobotne w rozumieniu niniejszej definicji (nie pobierają świadczeń z tytułu urlopu), są osobami bezrobotnymi. Osoby aktywnie poszukujące zatrudnienia to osoby zarejestrowane jako bezrobotne lub poszukujące pracy w publicznych służbach zatrudnienia (PSZ) lub niezarejestrowane, lecz spełniające powyższe przesłanki. Informacje dodatkowe: osoba w wieku emerytalnym (w tym osoba, która osiągnęła wiek emerytalny, ale nie pobiera świadczeń emerytalnych) oraz osoba pobierająca emeryturę lub rentę, która pozostaje bez pracy, jest gotowa do podjęcia pracy i aktywnie poszukuje zatrudnienia jest osobą bezrobotną.
 12. Osoba bierna zawodowo – osoba, która w danej chwili nie tworzy zasobów siły roboczej (tzn. nie jest osobą pracującą ani bezrobotną). Za osoby bierne zawodowo uznawani są m.in.:

- a) studenci studiów stacjonarnych, chyba że są już zatrudnieni (również na część etatu) to wówczas powinni być wykazywani jako osoby pracujące;
- b) dzieci i młodzież do 18 r. ż. pobierający naukę, o ile nie spełniają przesłanek, na podstawie których można je zaliczyć do osób bezrobotnych lub pracujących;
- c) doktoranci, którzy nie są zatrudnieni na uczelni, w innej instytucji lub przedsiębiorstwie. W przypadku, gdy doktorant wykonuje obowiązki służbowe, za które otrzymuje wynagrodzenie, lub prowadzi działalność gospodarczą należy traktować go jako osobę pracującą. W przypadku, gdy doktorant jest zarejestrowany jako bezrobotny, należy go wykazywać we wskaźniku dotyczącym osób bezrobotnych.

Z wyłączeniem studentów i doktorantów. Ponadto również osoby bierne zawodowo z uwagi na niepełnosprawność, chorobę lub pełnienie ról opiekuńczych.

- 13. Osoba długotrwale bezrobotna – osoba bezrobotna pozostająca w rejestrze PUP przez okres ponad 12 miesięcy w okresie ostatnich 2 lat, z wyłączeniem okresów odbywania stażu i przygotowania zawodowego dorosłych.
- 14. Osoba potrzebująca wsparcia w codziennym funkcjonowaniu – osoba, która ze względu na wiek, stan zdrowia lub niepełnosprawność wymaga opieki lub wsparcia w związku z niemożnością samodzielnego wykonywania co najmniej jednej z podstawowych czynności dnia codziennego.
- 15. Osoba w kryzysie bezdomności, dotknięta wykluczeniem z dostępu do mieszkań lub zagrożona bezdomnością – osoba:
 - a) bezdomna w rozumieniu art. 6 pkt 8 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, czyli osoba niezamieszkująca w lokalu mieszkalnym w rozumieniu przepisów o ochronie praw lokatorów i mieszkaniowym zasobie gminy i niezameldowana na pobyt stały, w

- rozumieniu przepisów o ewidencji ludności, a także osoba niezamieszkująca w lokalu mieszkalnym i zameldowane na pobyt stały w lokalu, w którym nie ma możliwości zamieszkania;
- b) znajdująca się w sytuacjach określonych w Europejskiej Typologii Bezdomności i Wykluczenia Mieszkaniowego ETHOS w kategoriach operacyjnych: bez dachu nad głową, bez mieszkania, w niezabezpieczonym mieszkaniu, w nieodpowiednim mieszkaniu;
- c) zagrożona bezdomnością – osoba znajdująca się w sytuacji wykluczenia mieszkaniowego zgodnie z typologią ETHOS, osoba bezpośrednio zagrożona eksmisją lub utratą mieszkania, a także osoba wcześniej doświadczająca bezdomności, zamieszkująca mieszkanie i potrzebująca wsparcia w utrzymaniu mieszkania.
16. Osoba z niepełnosprawnością – osoba z niepełnosprawnością w rozumieniu wytycznych ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021–2027 lub uczeń albo dziecko w wieku przedszkolnym posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na dany rodzaj niepełnosprawności lub dzieci i młodzież posiadające orzeczenia o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych wydawane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu głębokim. Orzeczenia uczniów, dzieci lub młodzieży są wydawane przez zespół orzekający działający w publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej. Definicja: Za osoby z niepełnosprawnościami uznaje się osoby niepełnosprawne w świetle przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, a także osoby z zaburzeniami psychicznymi, o których mowa w ustawie z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego tj. osoby z odpowiednim orzeczeniem lub innym dokumentem poświadczającym stan zdrowia.
17. Osoba z niepełnosprawnością sprzężoną – osoba, u której stwierdzono występowanie dwóch lub więcej niepełnosprawności.



18. PCPR – powiatowe centrum pomocy rodzinie.
19. PUE ZUS/-eZUS – Platforma Usług Elektronicznych Zakładu Ubezpieczeń Społecznych.
20. PUP – powiatowy urząd pracy.
21. Realizator projektu – Stowarzyszenie Adelfi, ul. Armii Krajowej 6/9, 19-300 Ełk.
22. Świadczenie integracyjne – świadczenie pieniężne wypłacane uczestnikowi/uczestniczce centrum integracji społecznej w ramach indywidualnego programu zatrudnienia socjalnego.
23. Uczestnik/uczestniczka projektu (UP) – osoba spełniająca kryterium grupy docelowej zakwalifikowana do udziału w projekcie.
24. Ustawa o zatrudnieniu socjalnym – ustawa z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 83).
25. ZUS – Zakład Ubezpieczeń Społecznych.

§ 3

Cele i założenia projektu

1. Celem projektu jest zwiększenie aktywności społeczno-zawodowej 24 osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym (w tym biernych zawodowo) z terenu powiatu ełckiego poprzez uruchomienie nowych miejsc reintegracji w pracowni usług społecznych prowadzonej w Centrum Integracji Społecznej AlterCIS w terminie 1.01.2025-30.06.2026.
2. Formy wsparcia zaplanowane w ramach projektu to:
 - a) wieloprofilowa diagnoza, w tym spotkania z psychologiem, doradcą zawodowym, pracownikiem socjalnym, diagnoza lekarska, szkolenie z bezpieczeństwa i higieny pracy;
 - b) reintegracja społeczna, w tym: trening integracyjno-interpersonalny, szkolenia dotyczące budowania własnych kompetencji, pracy z klientami, zielonych umiejętności, żywności wysokiej jakości i zdrowego życia, coaching, kręgi wsparcia;

c) reintegracja zawodowa, w tym: praktyki zawodowe, doradztwo z zakresu identyfikowania indywidualnych talentów, kursy zawodowe, superwizja/mentoring.

3. Warunkiem ukończenia danej formy wsparcia jest frekwencja:

a) Wieloprofilowa diagnoza – na wszystkich spotkaniach i badaniach;

b) Reintegracja społeczna:

- i. Trening integracyjno-interpersonalny: we wszystkich (3) dniach treningu;
- ii. Szkolenia dotyczące budowania kompetencji własnych: w minimum 3 szkoleniach dwudniowych (obecność w obu dniach danego szkolenia) z 5 dwudniowych szkoleń;
- iii. Szkolenia dotyczące pracy z klientami: w minimum 3 szkoleniach dwudniowych (obecność w obu dniach danego szkolenia) z 5 dwudniowych szkoleń;
- iv. Szkolenia dotyczące zielonych umiejętności, żywności wysokiej jakości i zdrowego życia: w minimum 2 szkoleniach jednodniowych z 3 jednodniowych szkoleń;
- v. Coaching: w minimum 80 % godzin spotkań (tj. 12 h z 15 h przewidzianych na osobę);
- vi. Kręgi wsparcia: w minimum 5 z 7 spotkań.

c) Reintegracja zawodowa:

- i. Praktyki zawodowe: zgodnie z zasadami wskazanymi w ustawie o zatrudnieniu socjalnym;
- ii. Doradztwo z zakresu identyfikowania indywidualnych talentów: w całym doradztwie (badanie i omówienie raportu);
- iii. Kursy zawodowe: zgodnie z zasadami wskazanymi przez realizatora kursu zawodowego;
- iv. Superwizja/mentoring: w minimum 80 % godzin spotkań (tj. 8 h z 10 h przewidzianych na osobę).

§ 4

Rekrutacja uczestników/uczestniczek projektu

1. Wsparcie dla osób uprawnionych do uczestnictwa w projekcie, w tym proces naboru uczestników/uczestniczek projektu (UP) opiera się na zasadach prowadzonych z zachowaniem równości szans i niedyskryminacji oraz równości kobiet i mężczyzn. Realizator projektu przewiduje przeciwdziałanie jakiegokolwiek dyskryminacji i stereotypom powstałym ze względu na płeć, wiek, rasę, pochodzenie etniczne, religię, światopogląd, orientację seksualną itp.
2. UP mają możliwość zgłaszania podejrzenia o niezgodności projektów lub działań związanych z realizacją projektu przez Beneficjenta z Kartą Praw Podstawowych Unii Europejskiej oraz Konwencją o Prawach Osób Niepełnosprawnych do IZ na adres mailowy: do@warmia.mazury.pl, osobiście lub za pośrednictwem poczty tradycyjnej na adres: Urząd Marszałkowski Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie, ul. Emilii Plater 1, 10-562 Olsztyn.
3. W ramach projektu istnieje możliwość skorzystania z usług dostępowych takich jak tłumacz języka migowego, asystent osoby z niepełnosprawnością, materiały szkoleniowe w formie dostępnej (np. elektronicznej z możliwością powiększenia druku lub odwrócenia kontrastu) itp. Specjalne potrzeby/ułatwienia w trakcie uczestnictwa w projekcie osoby z niepełnosprawnością można zgłosić w formularzu rekrutacyjnym, osobiście lub za pośrednictwem osoby trzeciej (np. asystenta osoby z niepełnosprawnością) w biurze projektu lub wysyłając informację na adres e-mail: altercis@adelfi.pl lub telefonicznie pod numerem telefonu: 87 737-72-43.
4. O prowadzonej rekrutacji do projektu będą informowani pracownicy PUP, OPS, PCPR oraz innych instytucji i organizacji (np. organizacji pozarządowych) działających na rzecz osób należących do grupy docelowej projektu.
5. UP mogą zostać osoby należące do grupy docelowej projektu.
6. Realizator projektu umożliwi udział w projekcie:
 - a) osobom biernym zawodowo;

- b) osobom lub rodzinom korzystającym ze świadczeń z pomocy społecznej zgodnie z ustawą z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej lub kwalifikującym się do objęcia wsparciem pomocy społecznej, tj. spełniającym co najmniej jedną z przesłanek określonych w art. 7 tej ustawy;
- c) osobom, o których mowa w art. 1 ust. 2 ustawy o zatrudnieniu socjalnym;
- d) osobom przebywającym w pieczy zastępczej lub opuszczającym pieczę zastępczą oraz rodzinom przeżywającym trudności w pełnieniu funkcji opiekuńczo-wychowawczych, o których mowa w ustawie z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej;
- e) osobom nieletnim, wobec których zastosowano środki zapobiegania i zwalczania demoralizacji i przestępczości zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2022 r. o wspieraniu i resocjalizacji nieletnich (Dz. U. poz. 1700, z późn. zm.) oraz osobom nieletnim zagrożonym demoralizacją i przestępczością;
- f) osobom przebywającym i opuszczającym młodzieżowe ośrodki wychowawcze i młodzieżowe ośrodki socjoterapii, o których mowa w ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2022 r. poz. 2230);
- g) osobom z niepełnosprawnościami;
- h) członkom gospodarstw domowych sprawującym opiekę nad osobą potrzebującą wsparcia w codziennym funkcjonowaniu;
- i) osobom potrzebującym wsparcia w codziennym funkcjonowaniu;
- j) osobom opuszczającym placówkę opieki instytucjonalnej, w tym w szczególności domy pomocy społecznej;
- k) osobom w kryzysie bezdomności, dotkniętym wykluczeniem z dostępu do mieszkań lub zagrożonym bezdomnością;
- l) osobom odbywającym karę pozbawienia wolności, objętym dozorem elektronicznym;



- m) osobom korzystającym z programu FE PŻ;
 - n) osobom należącym do społeczności marginalizowanych, takich jak Romowie;
 - o) osobom objętym ochroną czasową w Polsce w związku z agresją Federacji Rosyjskiej na Ukrainę.
7. W celu potwierdzenia przynależności do jednej lub kilku grup wymienionych w pkt 6 powyżej kandydat/-ka na UP musi przedstawić zaświadczenie lub inny dokument potwierdzający ten fakt. Katalog przykładowych dokumentów potwierdzających przynależność do w/w grup stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.
 8. UP nie mogą być osoby wymienione w art. 1 ust. 3 ustawy o zatrudnieniu socjalnym, tj. osoby posiadające prawo do zasiłku dla bezrobotnych, zasiłku przedemerytalnego, świadczenia przedemerytalnego, renty strukturalnej, renty z tytułu niezdolności do pracy, emerytury, nauczycielskiego świadczenia kompensacyjnego.
 9. Planowana liczba UP – 24, w tym 20K, 4M. Planowana liczba UP może ulec zmianie.
 10. Rekrutacja prowadzona będzie w sposób ciągły w terminie 1.01.2025-31.03.2025. Realizator projektu nie planuje wcześniejszego zakończenia rekrutacji. W przypadku niezebrania wymaganej liczby osób możliwe jest wydłużenie działań rekrutacyjnych aż do wyłonienia wymaganej liczby UP. W przypadku wcześniejszego zakończenia uczestnictwa w projekcie przez danego UP Realizator projektu zastrzega sobie prawo przeprowadzenia rekrutacji uzupełniającej w późniejszym terminie.
 11. UP mogą być osoby, które nie otrzymują jednocześnie wsparcia w więcej niż jednym projekcie z zakresu aktywizacji społeczno-zawodowej dofinansowanym ze środków EFS+, spełniają kryteria formalne i złożą w odpowiednim terminie rekrutacji formularz rekrutacyjny z wymaganymi załącznikami – deklaracją uczestnictwa w projekcie z danymi osobowymi niezbędnymi do zarejestrowania UP w Systemie Monitorowania EFS+, zgodą na wykorzystanie wizerunku (jeśli dotyczy) oraz z zaświadczeniami

lub innymi dokumentami wystawionymi przez właściwy podmiot potwierdzającymi spełnienie poszczególnych kryteriów rekrutacji.

12. Rekrutacja będzie prowadzona w oparciu o kryteria dostępu oraz kryteria premiujące.

13. Kryteria dostępu mają charakter obowiązkowy. Osoba, która spełnia wszystkie kryteria dostępu otrzymuje 1 pkt. Osoba, która nie spełnia któregokolwiek z warunków wskazanych w tych kryteriach lub nie przedłoży dokumentów potwierdzających spełnianie tych kryteriów otrzymuje 0 pkt, co jest równoznaczne z brakiem możliwości wzięcia udziału w projekcie i zakończenia oceny na tym etapie.

14. Kryteria dostępu – obowiązkowe:

a) status na rynku pracy – osoba bezrobotna lub bierna zawodowo:

- i. status osoby bezrobotnej zarejestrowanej w ewidencji powiatowych urzędów pracy (weryfikacja spełnienia kryterium na podstawie zaświadczenia z PUP) lub osoby bezrobotnej niezarejestrowanej w ewidencji powiatowych urzędów pracy (weryfikacja spełnienia kryterium na podstawie zaświadczenia z PUP/ZUS/wydruku z PUE ZUS/e-ZUS i oświadczenia kandydata na UP o statusie osoby bezrobotnej niezarejestrowanej zawartego w formularzu rekrutacyjnym i w deklaracji uczestnictwa w projekcie w części dot. danych osobowych) lub
- ii. status osoby biernej zawodowo (weryfikacja spełnienia kryterium na podstawie zaświadczenia z ZUS/wydruku z PUE ZUS/e-ZUS i oświadczenia kandydata na UP o statusie osoby biernej zawodowo zawartego w formularzu rekrutacyjnym i w deklaracji uczestnictwa w projekcie – w części dot. danych osobowych);

b) miejsce zamieszkania (w przypadku osób bezdomnych przebywania) lub nauki na obszarze powiatu ełckiego (gmin: Miasto Ełk, Ełk, Kalinowo, Prostki, Stare Juchy) – weryfikacja na podstawie adresu



- zamieszkania na wymaganym w ramach projektu zaświadczeniu lub innym dokumencie potwierdzającym kwalifikowalność;
- c) nieotrzymywanie jednocześnie wsparcia w więcej niż jednym projekcie z zakresu aktywizacji społeczno-zawodowej dofinansowanym ze środków EFS+ – weryfikacja na podstawie oświadczenia będącego elementem deklaracji uczestnictwa w projekcie.
15. Kryteria premiujące (weryfikacja na podstawie dokumentacji wskazanej w zał. nr 1 do regulaminu oprócz kryterium wskazanego w lit. h):
- a) osoba doświadczająca wielokrotnego wykluczenia społecznego – po 1 pkt za każdą przesłankę;
 - b) osoby korzystające z programu FE PŻ – 1 pkt;
 - c) osoby o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności: stopień umiarkowany – 1 pkt, stopień znaczny – 2 pkt;
 - d) osoby z niepełnosprawnością sprzężoną, z chorobami psychicznymi, osoby z niepełnosprawnością intelektualną i osoby z całościowymi zaburzeniami rozwojowymi – po 1 pkt za każde;
 - e) osoby opuszczające placówki opieki instytucjonalnej – 1 pkt;
 - f) osoby wykluczone komunikacyjnie – 1 pkt;
 - g) osoby, które opuściły jednostki penitencjarne w terminie ostatnich 12 miesięcy – 1 pkt;
 - h) płeć kobieta – 1 pkt (weryfikacja spełnienia kryterium na podstawie danych osobowych UP – PESEL).
16. Dokumenty rekrutacyjne należy składać w biurze projektu w dni robocze w godzinach 8:00-14:00 lub w formie elektronicznej na adres e-mail: altercis@adelfi.pl
17. Wzory dokumentów rekrutacyjnych dostępne są w biurze projektu i na stronie www.adelfi.pl
18. Kadra projektu dokonuje oceny złożonych dokumentów rekrutacyjnych pod kątem spełniania kryteriów dostępu i kryteriów premiujących i przyznaje punkty zgodnie z pkt 13 i 15 powyżej.

19. Po zakończonej ocenie powstanie lista rankingowa (odrębnie dla dwóch grup) oraz lista rezerwowa.
20. Osoby z listy rankingowej zostaną skierowane do wieloprofilowej diagnozy (działanie merytoryczne). Jeśli na etapie spotkań diagnostycznych dana osoba nie zostanie dopuszczona do dalszego udziału w projekcie (np. nie otrzyma orzeczenia lekarskiego umożliwiającego podjęcie praktyk zawodowych) to na jej miejsce do wieloprofilowej diagnozy dopuszczona będzie osoba znajdująca się na najwyższym miejscu na liście rezerwowej, aż do wyczerpania limitu miejsc (24 ogółem, po 12 w każdej grupie). Osoby z listy rezerwowej będą kwalifikowane również w przypadku rezygnacji osób z listy podstawowej.
21. Osoba, która przejdzie pozytywnie wszystkie etapy wieloprofilowej diagnozy zostanie przyjęta do uczestnictwa w AlterCIS i zostanie z nią zawarty IPZS.
22. Okres wsparcia każdego UP będzie zgodny z art. 15 ustawy o zatrudnieniu socjalnym, w tym pierwszy miesiąc będzie dla UP okresem próbnym.
23. Złożone dokumenty nie podlegają zwrotowi. Osoba chętna do udziału w projekcie zobowiązana jest do podania informacji zgodnych ze stanem faktycznym oraz do wypełnienia dokumentów w sposób kompletny i czytelny.

§ 5

Zasady organizacji zajęć

1. Zasady uczestnictwa w AlterCIS określa ustawa o zatrudnieniu socjalnym.
2. Projekt realizowany będzie na terenie powiatu ełckiego w siedzibie AlterCIS, ul. Małeckich 3/16, 19-300 Ełk oraz w miejscach praktyk na terenie powiatu ełckiego.

3. Podczas zajęć dystrybuowane będą listy obecności, ankiety, testy i inne dokumenty służące monitoringowi i ewaluacji projektu. UP zobowiązany jest do wypełniania wszystkich dokumentów przedkładanych przez personel projektu i inne osoby zaangażowane w realizację projektu.

§ 6

Prawa i obowiązki UP

1. UP zobowiązany jest do:
- a) punktualnego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach z reintegracji społecznej i zawodowej;
 - b) przestrzegania postanowień zawartych w IPZS oraz innych obowiązków ustalanych indywidualnie ze specjalistami realizującymi wsparcie w ramach projektu;
 - c) każdorazowego potwierdzenia uczestnictwa w zajęciach poprzez złożenie podpisu na liście obecności;
 - d) wypełniania ankiet, testów i innych dokumentów służących monitoringowi i ewaluacji projektu;
 - e) niezwłocznego poinformowania kadry projektu o zmianie danych osobowych, kontaktowych i/lub statusu na rynku pracy;
 - f) przekazania informacji dotyczących sytuacji do 4 tygodni po zakończeniu uczestnictwa w projekcie;
 - g) poddania się badaniom ewaluacyjnym IZ i/lub badaniom zleconym podmiotom zewnętrznym, w tym współpracy z w/w polegającej na udostępnianiu dokumentów, danych, w tym danych teleadresowych po upływie pewnego czasu po opuszczeniu projektu (co najmniej 6 miesięcy po zakończeniu wsparcia) w celu badania wskaźników rezultatu długoterminowego.
2. UP ma prawo do:
- a) bezpłatnego udziału w projekcie zgodnie z postanowieniami niniejszego regulaminu;

- b) zgłaszania uwag dotyczących realizacji projektu i poszczególnych form wsparcia do koordynatora projektu oraz do IZ;
 - c) oceny organizacji zajęć oraz jakości merytorycznej i organizacyjnej oferowanego wsparcia;
 - d) otrzymania narzędzi, materiałów i innych pomocy niezbędnych do prawidłowej realizacji zajęć;
 - e) szkoleń w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy;
 - f) odpowiednich badań lekarskich;
 - g) ubezpieczenia NNW;
 - h) odzieży roboczej i obuwia roboczego (jeśli są wymagane w trakcie realizacji zajęć z zakresu reintegracji zawodowej);
 - i) zwrotu kosztów dojazdu do miejsca realizacji zajęć (zasady zwrotu kosztów dojazdu reguluje odrębny regulamin obowiązujący w AlterCIS);
 - j) jednego nieodpłatnego posiłku dziennie.
3. Realizator projektu zastrzega sobie prawo do nieodpłatnego wykorzystania wizerunku/nagrania UP – do celów informacyjnych i promocyjnych, pod warunkiem, że zdjęcie i/lub nagranie zostało wykonane podczas zajęć realizowanych w ramach projektu. UP potwierdza zgodę odrębnym oświadczeniem (zgodnie z zał. nr 4 do regulaminu).

§ 7

Zasady rezygnacji lub wykluczania z uczestnictwa w projekcie

1. Rezygnacja przez UP z udziału w projekcie może nastąpić w przypadku wystąpienia ważnych okoliczności, które uniemożliwiają dalszy udział w projekcie i powinna mieć formę pisemnego oświadczenia z uzasadnieniem powodu rezygnacji. Oświadczenie należy dostarczyć w ciągu 7 dni od zaistnienia okoliczności uniemożliwiających dalszy udział w projekcie.
2. UP zostaje skreślony/a z listy uczestników i uczestniczek projektu w przypadku:
 - a) naruszenia postanowień niniejszego regulaminu,

- b) naruszenia regulaminów innych podmiotów realizujących formy wsparcia,
 - c) nieprzestrzegania zasad uczestnictwa zawartych w regulaminie i IPZS.
3. Każdy przypadek wymieniony w ustępie 2 będzie rozpatrywany indywidualnie.

§ 8

Postanowienia końcowe

1. Realizator projektu zastrzega sobie prawo zmiany niniejszego regulaminu i jego załączników lub wprowadzenie dodatkowych postanowień.
2. W kwestiach nieujętych w niniejszym regulaminie ostateczną decyzję podejmuje koordynator projektu, od jego decyzji nie przysługuje odwołanie.
3. Ostateczna interpretacja niniejszego regulaminu należy do koordynatora projektu.
4. Regulamin w niniejszym brzmieniu wchodzi w życie w dniu 01.04.2025 r.

1.04.2025

Agnieszka Łask
Koordynator projektu

Załączniki:

1. Wykaz dokumentów poświadczających kwalifikowalność UP;
2. Formularz rekrutacyjny;
3. Deklaracja uczestnictwa w projekcie (z danymi osobowymi);
4. Oświadczenie UP dot. wykorzystania wizerunku.



Fundusze Europejskie
dla Warmii i Mazur



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską

