

Program szkolenia

Tytuł szkolenia	Jak wdrożyć RODO w NGO - krok po kroku
Trenerka	Małgorzata Zając-Karczmarczyk

I dzień 18.04.2026 r.

Godzina	
09.00 – 10.30	Dane osobowe w organizacji pozarządowej; najważniejsze pojęcia, definicje, podstawy prawne. Omówienie sytuacji, w których najczęściej organizacja przetwarza dane osobowe (w tym wizerunek).
10.30 – 10.45	Przerwa kawowa
10.45 – 12.15	Zasady przetwarzania danych osobowych w NGO i obowiązki administratora danych.
12.15 – 12.45	Przerwa obiadowa
12.45 – 14.15	Udostępnianie i powierzanie przetwarzania danych. Prawa osób, których dane przetwarzamy.
14.15 – 14.30	Przerwa kawowa
14.30 – 16.00	Naruszenia bezpieczeństwa danych i ich konsekwencje. Co, kiedy i komu należy zgłosić w wypadku naruszenia bezpieczeństwa danych.

II dzień 19.04.2026 r.

Godzina	
09.00 – 10.30	Analiza ryzyka i dostosowanie procedur przetwarzania danych do jej wyników.
10.30 – 10.45	Przerwa kawowa
10.45 – 12.15	Obowiązek informacyjny – jak poprawnie konstruować klauzule informacyjne (ćwiczenia).
12.15 – 12.45	Przerwa obiadowa
12.45 – 14.15	Dokumentacja dotycząca RODO w organizacji – omówienie niezbędnych dokumentów na przykładowych wzorach.
14.15 – 14.30	Przerwa kawowa
14.30 – 16.00	Cd. omawiania dokumentacji dotyczącej RODO w NGO.