

Program szkolenia

Tytuł szkole- nia	Ekonomia społeczna w praktyce-co każdy lider w orga- nizacji pozarządowej powinien wiedzieć?
Trenerka	Małgorzata Kratyńska-Ćwikowska

20.09.2025

<i>Godzina</i>	
08.00 – 09.30	Statut organizacji – dokument do szuflady czy użytku? Prawa i obowiązki z niego wynikające.
09.30 – 09.45	Przerwa kawowa
09.45 – 11.15	Kalendarz podstawowych obowiązków i terminów, czyli o czym każda organizacja powinna pamiętać.
11.15 – 11.30	Przerwa kawowa
11.30 – 13.00	Podstawowe dokumenty w organizacji – czy masz je wszystkie?
13.00 – 13.30	Przerwa obiadowa
13.30 – 15.00	Zmiany w Krajowym Rejestrze Sądowym a elektronizacja postępowań i dokumentów – jak zrobić to szybciej i łatwiej.