

Karta opisu szkolenia

Tytuł: Projekty jako mechanizm wzmacniania podmiotów ekonomii społecznej – logika projektowa

Miejsce: Kukowo 21A (Świetlica wiejska), 19-400 Olecko

Forma: stacjonarne

Czas trwania: 8 h dydaktycznych (09:00-16:00 z przerwami)

Data: 28.02.2026 r.

Informacje podstawowe:

Kategoria: biznes/organizacja

Grupa odbiorców szkolenia: Zapraszamy osoby reprezentujące podmioty ekonomii społecznej a w szczególności te osoby, które w organizacji zajmują się pisaniem wniosków projektowych, koordynują projekty, są członkami zarządów, podpisują umowy i ponoszą odpowiedzialność za ich realizację. Zapraszamy również osoby zagrożone wykluczeniem społecznym, które myślą o założeniu fundacji czy stowarzyszenia.

Minimalna liczba uczestników: 10

Maksymalna liczba uczestników: 16

Data zakończenia rekrutacji: 23.02.2026 r. (poniedziałek) do godz. 12:00.

Cel edukacyjny:

Osoby biorące udział w szkoleniu nabędą wiedzę i kompetencje w zakresie logicznego i uporządkowanego przygotowania oferty/wniosku o dofinansowanie projektu. Dowiedzą się jak zdefiniować problem, jego przyczyny i skutki, jak opisać grupę docelową, sformułować cel/cele projektu, zaplanować działania i harmonogram, określić efekty i jak je mierzyć oraz jak opracować budżet projektu. Po zakończeniu szkolenia osoby w nim uczestniczące będą posiadać umiejętność napisania wniosku o dofinansowanie projektu.

Efekty uczenia się:

| Efekty uczenia się | Kryteria weryfikacji |
|--|---|
| Osoba, która ukończyła szkolenie posiada wiedzę dotyczącą formalnych aspektów związanych z projektem | <ul style="list-style-type: none"> • zna definicję projektu; • wie jakie elementy składają się na dobrze przygotowany projekt; • zna prawidłową kolejność pracy nad przygotowaniem oferty. |
| Osoba, która ukończyła szkolenie wie jak przygotować ofertę/wniosek o dofinansowanie projektu | <ul style="list-style-type: none"> • potrafi zdefiniować problem, jego przyczyny i skutki; • wie jak określić i opisać grupę docelową; • wie jak sformułować SMART cele projektu; • potrafi opracować logiczne, spójne z celem działania; • umie zaplanować etapy realizacji projektu i oszacować czas i zasoby potrzebne do jego realizacji; • umie określić efekty projektu, sformułować rezultaty, produkty i wskaźniki • potrafi określić koszty działań i sformułować je w postaci budżetu zadaniowego; • wie, jakie są rodzaje wkładu własnego oraz jak go prawidłowo wnieść do projektu oraz opisać we wniosku o dofinansowanie. |

Sposób weryfikacji efektów uczenia się:

Efekty uczenia się zostaną zweryfikowane na podstawie pre i post testu

Kwalifikacje: -

Kompetencje:

Szkolenie prowadzi do nabycia kompetencji (post test potwierdzi zwiększenie wiedzy przy czym ogólny wynik post testu musi wynosić minimum 60% poprawnych odpowiedzi).

Warunki uznania kompetencji:

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

Tak, dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji – zaświadczenie – zawiera opis efektów uczenia się

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

Tak

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

Tak

Program/harmonogram:

| Godzina | |
|---------------|--|
| 09.00 – 10.30 | Rozpoczęcie szkolenia, zebranie oczekiwań, agenda szkolenia. Wstęp do logiki projektowej |
| 10.30 – 10.45 | Przerwa |
| 10.45 – 12.15 | Diagnoza jako fundament projektu. Określanie problemów, potrzeb i celów projektu |
| 12.15 – 12.45 | Przerwa |
| 12.45 – 14.15 | Działania, harmonogram, rezultaty i wskaźniki projektu |
| 14.15 – 14.30 | Przerwa |
| 14.30 – 16.00 | Budżet projektu, wkład własny, zasoby. Podsumowanie szkolenia |

Prowadząca:

Agnieszka Łask

Szkolenie poprowadzi osoba z wieloletnią praktyką – Agnieszka Łask. Jest absolwentką pedagogiki oraz administracji. Od początku kariery zawodowej związana jest z organizacjami pozarządowymi. W Stowarzyszeniu Adelfi pracuje od 2015 r., gdzie pisze, koordynuje i rozlicza projekty. Na co dzień związana

głównie z Ośrodkiem Wsparcia Ekonomii Społecznej w Elku, w którym pełni rolę koordynatora projektu, koordynatora świadczenia usług wsparcia PES, eksperta ds. rozwoju ekonomii społecznej i konsultanta ds. zamówień publicznych. Autorka kilkudziesięciu projektów dofinansowanych z różnych źródeł – ze środków Unii Europejskiej, krajowych (na poziomie ministerialnym, wojewódzkim i lokalnym) oraz zagranicznych (np. funduszy norweskich). Ma bogate doświadczenie praktyczne przy realizacji merytorycznych działań projektowych, jak również w ich prawidłowym monitoringu, ewaluacji i sprawozdawaniu do grantodawców. Współpracuje również z innymi organizacjami pozarządowymi przy przygotowaniu wniosków o dofinansowanie, a także wspiera je w realizacji i rozliczeniach.

Informacje dodatkowe:

Wszystkie osoby biorące udział w szkoleniu otrzymują:

- materiały autorskie, opracowane przez trenerów-praktyków udostępniane osobom uczestniczącym drogą online;
- poczęstunek dostosowany do potrzeb żywieniowych.

Osoby biorące udział w szkoleniu, które pozytywnie przeszły walidację otrzymują w formie elektronicznej zaświadczenie o ukończeniu szkolenia potwierdzające nabycie kompetencji w zakresie tematyki szkolenia a pozostałe osoby zaświadczenie o uczestnictwie w szkoleniu.

Kontakt:

Dorota Gutowska

e-mail: dorota.gutowska@adelfi.pl

tel. 798-349-266