

Karta opisu szkolenia

Tytuł: Od logiki do rozliczenia: jak planować, realizować i rozliczać projekty w NGO- praktyczne warsztaty z tworzenia spójnej logiki projektowej i skutecznego rozliczenia działań.

Miejsce: Ul. Małeckich 3 lok 1, 19-300 Ełk

Forma: stacjonarne

Czas trwania: 16 h dydaktycznych (09:00-16:00 z przerwami każdego dnia)

Data: 22-23.11.2025 r.

Informacje podstawowe:

Kategoria: biznes/organizacja

Grupa odbiorców szkolenia: Zapraszamy osoby reprezentujące podmioty ekonomii społecznej, osoby pracujące w organizacjach pozarządowych, osoby odpowiedzialne za rozliczanie projektów i raportowanie w NGO. Zapraszamy również osoby zagrożone wykluczeniem społecznym, które myślą o założeniu fundacji czy stowarzyszenia.

Minimalna liczba uczestników: 10

Maksymalna liczba uczestników: 16

Data zakończenia rekrutacji: 17.11.2025 r. (poniedziałek) do godz. 12:00.

Cel edukacyjny:

Osoby biorące udział w szkoleniu nabędą wiedzę i kompetencje w zakresie logicznego i uporządkowanego przygotowania oferty/wniosku o dofinansowanie projektu. Dowiedzą się jak zdefiniować problem, jego przyczyny i skutki, jak opisać grupę docelową, sformułować cel/cele projektu, zaplanować działania i harmonogram, określić efekty i jak je mierzyć. Uczestnicy nauczą się tworzyć realistyczny i spójny z logiką projektową budżet, poznają zasady kwalifikowalności kosztów, planowania wydatków oraz skutecznego rozliczania projektu. Po zakończeniu szkolenia osoby w nim uczestniczące będą posiadać umiejętność napisania wniosku o dofinansowanie projektu oraz rozwiną kompetencje pozwalające przygotować zgodne z wytycznymi rozliczenie projektu.

Efekty uczenia się:

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Liczba godzin szkolenia
Osoba, która ukończyła szkolenie rozumie logikę projektową, potrafi wykonać diagnozę, sformułować cele projektu, opisywać działania, sporządzić harmonogram, określić rezultaty i wskaźniki	- zna definicję projektu; cykl projektowy, zależności między poszczególnymi elementami; - zna zasady przeprowadzenia diagnozy, potrafi ją przygotować; - potrafi określić problem główny, jego przyczyny i skutki, sformułować cele SMART, opisać działania, zaplanować harmonogram, określić rezultaty i wskaźniki.	8
Osoba, która ukończyła szkolenie zna zasady budżetowania, planowania wydatków oraz skutecznego rozliczania projektu	- potrafi określić kategorie kosztów, kwalifikowalność działań i sformułować je w postaci budżetu zadaniowego; - wie, jakie są rodzaje wkładu własnego oraz jak go prawidłowo wnieść do projektu oraz opisać we wniosku o dofinansowanie. - Wie w jaki sposób monitorować i kontrolować wydatki oraz jak przygotować raport końcowy i jak wdrożyć działania naprawcze	8
Razem		16

Sposób weryfikacji efektów uczenia się:

Efekty uczenia się zostaną zweryfikowane na podstawie pre i post testu

Kwalifikacje: -**Kompetencje:**

Szkolenie prowadzi do nabycia kompetencji (post test potwierdzi zwiększenie wiedzy przy czym ogólny wynik post testu musi wynosić minimum 60% poprawnych odpowiedzi).

Warunki uznania kompetencji:**Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?**

Tak, dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji – zaświadczenie – zawiera opis efektów uczenia się

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

Tak

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

Tak

Program/harmonogram:

I dzień 22.11.2025 r.

Godzina	
09.00 – 10.30	Rozpoczęcie szkolenia, zebranie oczekiwań, agenda szkolenia. Czym jest projekt i logika projektowa?
10.30 – 10.45	Przerwa kawowa
10.45 – 12.15	Diagnoza jako fundament projektu. Warsztat – ćwiczenia dobrej diagnozy
12.15 – 12.45	Przerwa obiadowa
12.45 – 14.15	Cel, działania i harmonogram projektu
14.15 – 14.30	Przerwa kawowa
14.30 – 16.00	Rezultaty i wskaźniki – teoria i praktyka. Podsumowanie szkolenia.

II dzień 23.11.2025 r.

Godzina	
09.00 – 10.30	Wprowadzenie do budżetowania projektu: logika projektu a budżet-jak to połączyć
10.30 – 10.45	Przerwa kawowa
10.45 – 12.15	Budżet-konstrukcja i narzędzia, czyli planowanie budżetu krok po kroku
12.15 – 12.45	Przerwa obiadowa
12.45 – 14.15	Realizacja i monitorowanie projektu: zasady kwalifikowalności kosztów, zmiany w budżecie, dokumentowanie i kontrola wydatków, monitoring realizacji finansowej
14.15 – 14.30	Przerwa kawowa
14.30 – 16.00	Rozliczenie projektu i raport końcowy: sprawozdanie finansowe a merytoryczne, zasady przygotowania raportu końcowego, najczęstsze uwagi grantodawców i jak je unikać

Osoby prowadzące dwudniowe szkolenie:

Agnieszka Łask

Szkolenie poprowadzi osoba z wieloletnią praktyką – Agnieszka Łask. Jest absolwentką pedagogiki oraz administracji. Od początku kariery zawodowej związana jest z organizacjami pozarządowymi. W Stowarzyszeniu Adelfi pracuje od 2015 r., gdzie pisze, koordynuje i rozlicza projekty. Na co dzień związana głównie z Ośrodkiem Wsparcia Ekonomii Społecznej w Elku, w którym pełni rolę koordynatora projektu, koordynatora świadczenia usług wsparcia PES, eksperta ds. rozwoju ekonomii społecznej i konsultanta ds. zamówień publicznych. Autorka kilkudziesięciu projektów dofinansowanych z różnych źródeł – ze środków Unii Europejskiej, krajowych (na poziomie ministerialnym, wojewódzkim i lokalnym) oraz zagranicznych (np. funduszy norweskich). Ma bogate doświadczenie praktyczne przy realizacji merytorycznych działań projektowych, jak również w ich prawidłowym monitoringu, ewaluacji i sprawozdawaniu do grantodawców. Współpracuje również z innymi organizacjami pozarządowymi przy przygotowaniu wniosków o dofinansowanie, a także wspiera je w realizacji i rozliczeniach.

Kinga Wołotkiewicz

Od 2004r. nieprzerwanie związana z pozarządówką. Od zawsze blisko finansów, więc i w Stowarzyszeniu Adelfi przez lata współpracy zajmuje się działką

finansów szeroko pojętych. Absolwentka Wyższej Szkoły Bankowej w Toruniu na kierunku marketing i zarządzanie. Dodatkowo wiedzę swą uzupełniła ważnymi dla niej kursami: Szkoła Trenerów Organizacji Pozarządowych - XV edycja, Doradca biznesowy OIC Poland, Program Menadżerowie NGO Promengo - VI edycja oraz szeregiem szkoleń. Nie przestaje się szkolić i wciąż szuka możliwości rozwoju i poszerzania wiedzy i doświadczenia.

Informacje dodatkowe:

Wszystkie osoby biorące udział w szkoleniu otrzymują:

- materiały autorskie, opracowane przez trenerów-praktyków udostępniane osobom uczestniczącym drogą online;
- poczęstunek dostosowany do potrzeb żywieniowych.

Osoby biorące udział w szkoleniu, które pozytywnie przeszły walidację otrzymują w formie elektronicznej zaświadczenie o ukończeniu szkolenia potwierdzające nabycie kompetencji w zakresie tematyki szkolenia a pozostałe osoby zaświadczenie o uczestnictwie w szkoleniu.

Kontakt:

Dorota Gutowska

e-mail: dorota.gutowska@adelfi.pl

tel. 798-349-266