

Karta opisu szkolenia

Tytuł: Zatrudnianie, rozliczanie i sprawozdawczość w podmiotach ekonomii społecznej

Miejsce: Pl. Daszyńskiego 12A, 12-200 Pisz

Forma: stacjonarne

Czas trwania: 8 h dydaktycznych (09:00-16:00 z przerwami)

Data: 22.11.2025 r.

Informacje podstawowe:

Kategoria: biznes/finanse/rachunkowość

Grupa odbiorców szkolenia: Zapraszamy przedstawicieli, członków, pracowników podmiotów ekonomii społecznej, zarówno niedoświadczonych organizacje jak i takie, które chcą pogłębić wiedzę z zakresu zatrudniania, rozliczania i sprawozdawczości w PES. Zapraszamy również osoby zagrożone wykluczeniem społecznym, które myślą o założeniu fundacji/stowarzyszenia.

Minimalna liczba uczestników: 10

Maksymalna liczba uczestników: 16

Data zakończenia rekrutacji: 17.11.2025 r. (poniedziałek) do godz. 12:00.

Cel edukacyjny:

Uczestnik/Uczestniczka szkolenia nabeździe wiedzę i kompetencje w zakresie prawidłowego sporządzania sprawozdań finansowych w NGO. Dowie się na jakiej podstawie organizacja może angażować ludzi, jakich formalności dopełnić i w jakim terminie. Zdobędzie wiedzę jak się prawidłowo rozliczyć. Po zakończeniu szkolenia uczestnicy/uczestniczki będą posiadać umiejętność sporządzenia sprawozdania finansowego.

Efekty uczenia się:

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji
Uczestnik/Uczestniczka wie jakie formalności związane są z zatrudnianiem osób na podstawie umowy cywilnoprawnej	Zna obowiązki związane z angażowaniem osób na umowę cywilnoprawną
Uczestnik/Uczestniczka wie jak prawidłowo wykonać rozliczenie roczne związane z angażowaniem osób do działań organizacji	- Wie, w jakich sytuacjach należy rozliczyć się z Urzędem Skarbowym z tytułu odprowadzonego podatku - Zna terminy oraz formę składania PIT-11 i PIT-4R
Uczestnik/Uczestniczka posiada wiedzę dotyczącą formalnych aspektów związanych ze sporządzaniem i przesyłaniem sprawozdań	- Wyjaśnia, w jakich okolicznościach organizacja zwolniona jest z obowiązku przesyłania sprawozdania finansowego - Opisuje elementy, które składają się na całość sprawozdania - Wykazuje prawidłowy okres sprawozdawczy - Wie w jakiej formie przesłać dokumenty - Zna wymagania odnośnie niezbędnych podpisów na dokumencie - Wie, z jakiego rodzaju podpisu korzystać przy podpisywaniu sprawozdania finansowego - Podaje ostateczny termin wysyłania sprawozdania

Sposób weryfikacji efektów uczenia się:

Efekty uczenia się zostaną zweryfikowane na podstawie pre i post testu

Kwalifikacje: -

Kompetencje:

Szkolenie prowadzi do nabycia kompetencji (post test potwierdzi zwiększenie

wiedzy przy czym ogólny wynik post testu musi wynosić minimum 60% poprawnych odpowiedzi).

Warunki uznania kompetencji:

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

Tak, dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji – zaświadczenie – zawiera opis efektów uczenia się

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

Tak

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

Tak

Program/harmonogram:

Godzina	
09.00 – 10.30	Angażowanie osób do naszych działań na podstawie umów cywilnoprawnych - umowa współpracy - umowa o dzieło - umowa zlecenie
10.30 – 10.45	Przerwa
10.45 – 12.15	Angażowanie osób do naszych działań na podstawie umów o pracę Rozliczanie roczne związane z angażowaniem osób do naszych działań
12.15 – 12.45	Przerwa
12.45 – 14.15	Rodzaje sprawozdawczości w NGO - sprawozdawczość projektowa - sprawozdawczość roczna finansowa
14.15 – 14.30	Przerwa
14.30 – 16.00	CIT-8 – na co zwrócić uwagę przy wypełnianiu, jakie przychody i koszty należy uwzględnić Sesja pytań do trenera

Prowadzący:

Kinga Wołotkiewicz

Wieloletni praktyk, od 2004r. nieprzerwanie związana z pozarządówką. Od zawsze blisko finansów, więc i w Stowarzyszeniu Adelfi przez lata współpracy zajmuje się działalnością finansową szeroko pojętą. Absolwentka Wyższej Szkoły Bankowej w Toruniu na kierunku marketing i zarządzanie. Dodatkowo wiedzę swoją uzupełniła ważnymi dla niej kursami: Szkoła Trenerów Organizacji Pozarządowych - XV edycja, Doradca biznesowy OIC Poland, Program Menadżerowie NGO Promengo - VI edycja oraz szeregiem szkoleń. Nie przestaje się szkolić i wciąż szuka możliwości rozwoju i poszerzania wiedzy i doświadczenia

Informacje dodatkowe:

Wszyscy Uczestnicy/Uczestniczki szkolenia otrzymują:

- zaświadczenie o uczestnictwie w szkoleniu w formie elektronicznej;
- materiały autorskie, opracowane przez trenerów-praktyków, udostępniane uczestnikom drogą online;
- poczęstunek dostosowany do potrzeb żywieniowych.

Uczestnicy/uczestniczki, którzy/które pozytywnie przeszli/przeszły walidację, otrzymują w formie elektronicznej zaświadczenie o ukończeniu szkolenia potwierdzające nabycie kompetencji w zakresie tematyki szkolenia.

Kontakt:

Dorota Gutowska

e-mail: dorota.gutowska@adelfi.pl

tel. 798-349-266