

Karta opisu szkolenia

Tytuł: Pisanie projektów krok po kroku, czyli logika projektowa

Miejsce: Wronka 12 (świątlica wiejska), 11-500 Giżycko

Forma: stacjonarne

Czas trwania: 8 h dydaktycznych (09:00-16:00 z przerwami)

Data: 13.04.2024 r.

Informacje podstawowe:

Kategoria: biznes/organizacja

Grupa odbiorców szkolenia: szkolenie skierowane jest do przedstawicieli organizacji pozarządowych, które zastanawiają się nad własną działalnością w obszarze ekonomii społecznej

Minimalna liczba uczestników: 8

Maksymalna liczba uczestników: 16

Data zakończenia rekrutacji: 09.04.2024 r. (wtorek) do godz. 10:00.

Cel edukacyjny:

Uczestnik/Uczestniczka szkolenia nabędzie wiedzę i kompetencje w zakresie logicznego i uporządkowanego przygotowania oferty/wniosku o dofinansowanie projektu. Dowie się jak zdefiniować problem, jego przyczyny i skutki, jak opisać grupę docelową, sformułować cel/cele projektu, zaplanować działania i harmonogram, określić efekty i jak je mierzyć oraz jak opracować budżet projektu. Po zakończeniu szkolenia uczestnicy/uczestniczki będą posiadać umiejętność napisania wniosku o dofinansowanie projektu.

Efekty uczenia się:

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji
Uczestnik/Uczestniczka posiada wiedzę dotyczącą formalnych aspektów związanych z projektem	- zna definicję projektu; - wie jakie elementy składają się na dobrze przygotowany projekt; - zna prawidłową kolejność pracy nad przygotowaniem oferty.
Uczestnik/Uczestniczka wie jak przygotować ofertę/wniosek o dofinansowanie projektu	- potrafi zdefiniować problem, jego przyczyny i skutki; - wie jak określić i opisać grupę docelową; - wie jak sformułować SMART cele projektu; - potrafi opracować logiczne, spójne z celem działania; - umie zaplanować etapy realizacji projektu i oszacować czas i zasoby potrzebne do jego realizacji; - umie określić efekty projektu, sformułować rezultaty, produkty i wskaźniki - potrafi określić koszty działań i sformułować je w postaci budżetu zadaniowego; - wie, jakie są rodzaje wkładu własnego oraz jak go prawidłowo wnieść do projektu oraz opisać we wniosku o dofinansowanie.

Sposób weryfikacji efektów uczenia się:

Efekty uczenia się zostaną zweryfikowane na podstawie pre i post testu

Kwalifikacje: -

Kompetencje:

Szkolenie prowadzi do nabycia kompetencji (post test potwierdzi zwiększenie wiedzy przy czym ogólny wynik post testu musi wynosić minimum 60% poprawnych odpowiedzi).

Warunki uznania kompetencji:

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

Tak, dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji – zaświadczenie – zawiera opis efektów uczenia się

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

Tak

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

Tak

Program/harmonogram:

Godzina	Zakres
09:00-10:30	Rozpoczęcie szkolenia, zebranie oczekiwania, agenda szkolenia. Czym jest projekt i logika projektowa?
10:30-10:45	Przerwa kawowa
10:45-12:15	Diagnoza jako fundament projektu. Warsztat – ćwiczenia dobrej diagnozy
12:15-12:45	Obiad
12:45-14:15	Cel projektu, działania i harmonogram projektu
14:15-14:30	Przerwa kawowa
14:30-16:00	Budżet projektu. Podsumowanie szkolenia

Prowadzący:

Agnieszka Łask

Szkolenie poprowadzi wieloletni praktyk – Agnieszka Łask. Jest absolwentką pedagogiki oraz administracji. Od początku kariery zawodowej związana jest z organizacjami pozarządowymi. W Stowarzyszeniu Adelfi pracuje od 2015 r., gdzie pisze, koordynuje i rozlicza projekty. Na co dzień związana głównie z Ośrodkiem Wsparcia Ekonomii Społecznej w Elku, w którym pełni rolę koordynatora projektu, koordynatora świadczenia usług wsparcia PES, eksperta ds. rozwoju ekonomii społecznej i konsultanta ds. zamówień publicznych. Autorka kilkudziesięciu projektów dofinansowanych z różnych źródeł – ze środków Unii Europejskiej, krajowych (na poziomie ministerialnym, wojewódzkim i lokalnym) oraz zagranicznych (np. funduszy norweskich). Ma bogate doświadczenie praktyczne przy realizacji merytorycznych działań projektowych, jak również w ich prawidłowym monitoringu, ewaluacji i sprawozdawaniu do grantodawców. Współpracuje również z innymi organizacjami pozarządowymi przy przygotowaniu wniosków o dofinansowanie, a także wspiera je w realizacji i rozliczeniach.

Informacje dodatkowe:

Wszyscy Uczestnicy/Uczestniczki szkolenia otrzymują:

- zaświadczenie o uczestnictwie w szkoleniu;
- materiały autorskie, opracowane przez trenerów-praktyków, udostępniane uczestnikom drogą online;
- poczęstunek dostosowany do potrzeb żywieniowych.

Uczestnicy/uczestniczki, którzy/które pozytywnie przeszli/przeszły walidację, otrzymują w formie elektronicznej zaświadczenie o ukończeniu szkolenia potwierdzające nabycie kompetencji w zakresie tematyki szkolenia.

Kontakt:

Dorota Gutowska

e-mail: dorota.gutowska@adelfi.pl

tel. 798-349-266