

Ełk, 28.09.2018 r.

## ZAPYTANIE OFERTOWE

### Dotyczące dostawy artykułów spożywczych

finansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego w oparciu o projekt

„Otwórz się na zmianę z AlterCIS”

realizowany w ramach

Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020

**Nr postępowania: 04/2018/ZO/AlterCIS**

#### 1. Nazwa (firma) i adres Zamawiającego

Stowarzyszenie ADELFI  
ul. Armii Krajowej 6/9  
19-300 Ełk  
NIP 848-176-49-55

#### 2. Opis przedmiotu zamówienia

##### Wspólny Słownik Zamówień (CPV)

15000000-8 Żywność, napoje, tytoń i produkty pokrewne

15131000-5 Konserwy i przetwory z mięsa

15240000-2 Ryby puszkowane i pozostałe ryby konserwowe lub przetworzone

##### Podstawa prawna:

Zamówienie powyżej 50 tys. PLN netto udzielane jest zgodnie z zasadą konkurencyjności oraz nie podlega przepisom ustawy Prawo Zamówień Publicznych. Dokumentem regulującym są *Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.*

**Przedmiotem niniejszego zamówienia jest** dostawa artykułów spożywczych dla uczestników projektu pn. *Otwórz się na zmianę z AlterCIS”* w okresie od 15 października 2018 r. – 31 grudnia 2019 r.

Rodzaj artykułów spożywczych oraz szacowana miesięczna ilość

LP.	Nazwa artykułu	Opis przedmiotu zamówienia	Szacowana ilość w miesiącu
1.	Konserwa mięsna wieprzowa	Zawartość minimum 90% mięsa wieprzowego. Puszka z samo otwieraczem o masie od 300g do 350 g. , niezdeformowana, bez wad zamknięcia. Minimalny termin przydatności do spożycia 6 miesięcy od daty dostawy. Cechy	Minimum 100, maksimum 275

		dyskwalifikujące: niewłaściwa barwa, zbyt luźna konsystencja, obecność licznych twardych chrząstek.	
2.	Pasztet drobiowy	Puszka z samo otwieraczem o masie od 370g do 420 g. , niezdeformowana, bez wad zamknięcia. Minimalny termin przydatności do spożycia 6 miesięcy od daty dostawy. Cechy dyskwalifikujące: niewłaściwa barwa, zbyt luźna konsystencja, obecność licznych twardych chrząstek.	Minimum 75, maksimum 220
3.	Konserwa rybna	Puszka z samo otwieraczem o masie od 170g do 220 g. , niezdeformowana, bez wad zamknięcia. Minimalny termin przydatności do spożycia 6 miesięcy od daty dostawy. Cechy dyskwalifikujące: niewłaściwa barwa, zbyt luźna konsystencja, obecność licznych twardych chrząstek lub odłamków ości.	Minimum 75, maksimum 220

1. Dostawa realizowana będzie na terenie Ełku.
2. Dokładna miesięczna ilość dostarczanych poszczególnych artykułów będzie zgłaszana Wykonawcy najpóźniej 5 dni przed terminem dostawy artykułów do Zamawiającego.
3. Wykonawca zobowiązany będzie do dostarczenia artykułów pod adres 19-300 Ełk, ul. Małeckich 3 lok. 16, w dniach od poniedziałku do piątku, w godzinach 8:00 – 14:00.
4. Podane w tabeli ilości dostarczanych artykułów są ilościami szacunkowymi. Nie stanowi to, zatem ostatecznego wymiaru zamówienia, w wyniku czego nie może być podstawą do zgłaszania roszczeń z tytułu realizacji zamówienia lub być podstawą odmowy zrealizowania zamówienia. Zamawiający zastrzega sobie prawo zwiększania lub zmniejszania liczby zamawianych artykułów. Wykonawcy będzie przysługiwało prawo do wynagrodzenia wyłącznie za faktycznie dostarczone artykuły.
5. Realizacja przedmiotu zamówienia następuje przy wykorzystaniu produktów i narzędzi Wykonawcy.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli realizacji zamówienia przez Wykonawcę.

### 3. Termin wykonania zamówienia

Zamówienie będzie zrealizowane w terminie od 15 października 2018 r. do 31 grudnia 2019 r.

### 4. Warunki udziału w postępowaniu

1. Wykonawca ubiegający się o zamówienie musi dysponować adekwatnym do zamówienia potencjałem technicznym, umożliwiającym przeprowadzenie wszystkich elementów zamówienia.

2. **Wykonawca nie może być powiązany osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym.** Przez powiązania osobowe lub kapitałowe rozumie się wzajemne powiązania pomiędzy Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:
- uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
  - posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji;
  - pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
  - pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej (rodzice, dzieci, wnuki, teściowie, zięć, synowa), w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia (rodzeństwo, krewni małżonka/i) lub pozostawania w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

**W sytuacji wystąpienia powiązania Wykonawca będzie podlegał odrzuceniu z postępowania.**

Ocena spełniania przedstawionych powyżej warunków zostanie dokonana wg formuły: „spełnia – nie spełnia”. Wykonawca, który nie spełni któregokolwiek z warunków zostanie odrzucony w postępowaniu.

#### **5. Dokumenty wymagane w celu potwierdzenia spełniania warunków**

Zamawiający w celu potwierdzenia warunków określonych w punkcie 4 wymaga przedłożenia następujących oświadczeń o spełnianiu kryterium

Ad. 4.1 Warunek zostanie uznany za spełniony, w przypadku gdy Wykonawca złoży oświadczenie o spełnieniu kryterium zgodnie z zapisem w Formularzu Oferty, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego Zapytania Ofertowego.

Ad. 4.2. Warunek zostanie uznany za spełniony, w przypadku gdy Wykonawca złoży oświadczenie o braku powiązań osobowych lub kapitałowych z Zamawiającym stanowiące załącznik nr 2 do niniejszego Zapytania Ofertowego.

Zamawiający zastrzega możliwość sprawdzenia powyższych informacji.

#### **6. Waluta, w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zapytania ofertowego**

Cena oferty zostanie podana przez Wykonawcę **w PLN**.

## 7. Opis sposobu przygotowania oferty

### 1. Wymagania podstawowe:

- 1) Każdy Wykonawca może złożyć tylko **jedną ofertę**.
- 2) **Oferta oraz wszelkie załączniki muszą być podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy**. Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa (pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.
- 3) Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej) to do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną notarialnie kopię stosownego pełnomocnictwa wystawionego przez osoby do tego upoważnione.
- 4) Wzory dokumentów dołączonych do niniejszego zapytania powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty, bądź też przygotowane przez Wykonawcę w formie zgodnej z niniejszym zapytaniem.
- 5) **Nie ma możliwości składania ofert częściowych**.
- 6) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 7) **Wykonawca w toku postępowania może zwracać się z pytaniami o wyjaśnienie niniejszego zapytania**. Odpowiedź zostanie wysłana do Wykonawcy zadającego pytanie oraz zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego: [www.adelfi.pl](http://www.adelfi.pl) oraz w Bazie Konkurencyjności: <https://www.bazakonkurencyjnosci.gov.pl/>. Wyjaśnienia zamieszczane na stronie internetowej nie będą zdradzać, wskazywać ani identyfikować podmiotu zadającego pytanie. Zamawiający zastrzega możliwość pozostawienia pytania bez odpowiedzi w sytuacji jego złożenia w terminie krótszym niż 2 dni przed terminem składania ofert.
- 8) Wykonawca jest zobowiązany do regularnego przeglądania stron internetowych, na których zamieszczone jest niniejsze zapytanie celem rejestrowania wszelkich zmian zapytania i udzielonych wyjaśnień.
- 9) Wykonawca przed upływem terminu składania ofert może dokonywać jej zmian, uzupełnień, wycofań.

### 2. Forma oferty:

- 1) Ofertę należy złożyć **na adres e-mail – altercis@adelfi.pl, pocztą tradycyjną, przesyłką kurierską lub osobiście na adres 19-300 Elk, ul. Małeckich 3 lok 16 (liczy się data wpływu)**.
- 2) Dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawiane w formie oryginałów lub poświadczonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem kopii.
- 3) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wówczas, gdy złożona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi uzasadnione wątpliwości, co do jej prawdziwości.
- 4) **Oferta powinna przedstawiać cenę brutto za sztukę każdego rodzaju artykułu oraz sumę tych cen.**

### 3. Elementy oferty:

Kompletna oferta powinna zawierać:

- 1) Wypełniony **Formularz Oferty** wg wzoru stanowiącego załącznik nr1 do Zapytania Ofertowego.
- 2) Wypełnione podpisane oświadczenie o braku powiązań osobowych i kapitałowych z zamawiającym stanowiące załącznik nr 2 do Zapytania Ofertowego.
- 3) Pełnomocnictwo w przypadku, gdy oferta jest podpisana przez inne osoby niż przedstawiciel/e prawny/i Wykonawcy.

### 8. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami

Osobą upoważnioną przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami jest Iwona Szymańska, tel. 87 737 72 43, e-mail: [iwona.szymanska@adelfi.pl](mailto:iwona.szymanska@adelfi.pl)

### 9. Miejsce, termin i sposób złożenia oferty

Ofertę należy złożyć **pocztą e-mail: alterCIS@adelfi.pl, pocztą tradycyjną, przesyłką kurierską lub osobiście: Centrum Integracji Społecznej AlterCIS, ul. Małeckich 3 lokal 16, 19-300 Elk w nieprzekraczalnym terminie:**

do dnia	<b>10 października 2018 r.</b>	do godz.	<b>12:00</b>
---------	--------------------------------	----------	--------------

**Decyduje data wpływu oferty do siedziby Zamawiającego.**

### 10. Kryteria oceny ofert

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.
2. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria i ich znaczenie:

Kryterium	Znaczenie procentowe kryterium	Maksymalna liczba punktów, jakie może otrzymać oferta za dane kryterium
Cena * [C]	100%	100 pkt

\* Cena brutto to cena jaką zamawiający będzie zobowiązany ponieść za sumę cen brutto za sztukę artykułów wymienionych w tabeli w pozycji opis zamówienia

#### **Zasady oceny kryterium "Cena" (C).**

- 1) W cenie należy uwzględnić wszelkie koszty jakie Wykonawca poniesie w związku z realizacją zamówienia.
- 2) W przypadku kryterium "Cena" oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów wynikającą z działania:

$$C = \frac{\text{Cena brutto najtańszej oferty}}{\text{Cena brutto badanej oferty}} \times 100 \text{ pkt}$$

### 3. **Ostateczna ocena punktowa oferty:**

- 1) Wykonawca maksymalnie może zdobyć 100 pkt. Liczba punktów wynikająca z działań matematycznych będzie zaokrąglana do dwóch miejsc po przecinku.
- 2) Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, nie podlegająca odrzuceniu, która otrzyma największą liczbę punktów. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z ceną niższą.
- 3) Przed zawarciem umowy Zamawiający może prowadzić dodatkowe negocjacje z Wykonawcą, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą lub z dwoma Wykonawcami, których oferty zostały ocenione najwyżej, w szczególności jeśli oferty przekroczą kwoty, które Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia lub zaproponowane ceny w rażący sposób odbiegają od cen rynkowych. Jeżeli najniższa złożona oferta przekracza cenę zakontraktowaną w budżecie, Zamawiający przeprowadzi ze wszystkimi Wykonawcami negocjacje. Jeżeli w wyniku negocjacji dojdzie do zmiany treści ofert, Wykonawca zobowiązany jest złożyć ofertę ostateczną w terminie 2 dni od dnia zakończenia negocjacji.

## 11. Tryb oceny ofert i ogłoszenia wyników

### 1. **Wyjaśnienia treści ofert i poprawianie oczywistych omyłek.**

W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców uzupełnień (jeżeli nie naruszy to konkurencyjności) i wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Może również zwracać się z prośbami o poprawienie oczywistych omyłek i błędów rachunkowych. Zamawiający może żądać uzupełnienia lub poprawienia m.in. oświadczeń, pełnomocnictw, oczywistych błędów rachunkowych. Uzupełnieniu nie podlega formularz ofertowy.

### 2. **Sprawdzanie wiarygodności ofert.**

Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny oferty wiarygodności przedstawionych przez Wykonawców dokumentów, oświadczeń, wykazów, danych i informacji.

### 3. **Ogłoszenie wyników postępowania.**

Wykonawcy, którzy złożą oferty, zostaną zawiadomieni o wynikach postępowania w formie elektronicznej na adres e-mail wskazany w ofercie (a w przypadku jego braku na adres pocztowy), nie później niż w terminie 5 dni roboczych od dnia upływu terminu składania ofert. Informacja o wynikach postępowania zostanie opublikowana na stronie internetowej Zamawiającego: [www.adelfi.pl](http://www.adelfi.pl) oraz w Bazie Konkurencyjności: <https://www.bazakonurencyjności.gov.pl/>

### 4. **Podpisanie umowy.**

Po przeprowadzeniu postępowania Zamawiający podpisze z Wykonawcą umowę, zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 3 do Zapytania Ofertowego. W przypadku, gdy wykonawca

odstąpi od podpisania umowy z Zamawiającym, możliwe jest podpisanie umowy z kolejnym Wykonawcą, który w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów. O terminie zawarcia umowy Zamawiający powiadomi Wykonawcę drogą e-mailową wraz z informacją o wynikach postępowania.

Zgodnie z rozdziałem 6.5.2 pkt. 22 ppkt. c lit. ii *Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach EFRR, EFS oraz FS na lata 2014-2020* Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany umowy o ile wartość zmiany nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie. W takim wypadku nie będzie konieczne ponowne stosowanie zasady konkurencyjności.

## 12. Odrzucenie wykonawcy

**Wykonawca zostanie odrzucony z niniejszego postępowania:**

1. W przypadku niespełniania warunków udziału w postępowaniu;
2. W przypadku niezgodności oferty z niniejszym zapytaniem;
3. W przypadku złożenia oferty częściowej;
4. W przypadku przedstawienia przez Wykonawcę informacji nieprawdziwych;
5. W przypadku powiązania Wykonawcy z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo.

## 13. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami

W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub poprzez e-mail.

## 14. Unieważnienie postępowania

Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania bez podania przyczyny, w szczególności jeżeli najkorzystniejsza oferta przekroczy cenę zakontraktowaną w budżecie projektu.

## 15. Pozostałe informacje

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany lub uzupełnienia treści Zapytania Ofertowego, przed upływem terminu na składanie ofert. Informacja o wprowadzeniu zmiany lub uzupełnieniu treści Zapytania Ofertowego zostanie przekazana Wykonawcom (e-mail lub pocztą), jak również zostanie opublikowana na stronie Zamawiającego: [www.adelfi.pl](http://www.adelfi.pl) oraz Bazy Konkurencyjności: <https://www.bazakonkurencyjności.gov.pl/>. Jeżeli wprowadzone zmiany lub uzupełnienia treści Zapytania Ofertowego będą wymagały zmiany treści ofert, Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas potrzebny na dokonanie zmian w ofercie.
2. Zamawiający zawrze umowę z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za ofertę najkorzystniejszą oraz który spełni wymogi określone w Zapytaniu Ofertowym. O terminie zawarcia umowy Zamawiający powiadomi Wykonawcę drogą e-mailową lub w przypadku adresu e-mail – poczta tradycyjną, wraz z informacją o wynikach postępowania.

## 16. Finansowanie

Zamówienie jest finansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego w oparciu o projekt: „**Otwórz się na zmianę z AlterCIS**”.

## 17. Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „**RODO**”, informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Stowarzyszenie Adelfi adres: ul. Armii Krajowej 6/9, 19-300 Elk, tel. 87-737-78-45, email: stowarzyszenie@adelfi.pl
2. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z zapytaniem ofertowym dotyczącym dostawy artykułów spożywczych finansowanym ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego w oparciu o projekt „**Otwórz się na zmianę z AlterCIS**” realizowanym w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020.
3. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja zapytania ofertowego w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „**ustawa Pzp**”.
4. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 140 Rozporządzenia ogólnego tj. Rozporządzenie parlamentu europejskiego i rady (UE) NR 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006, przez okres dwóch lat od dnia 31 grudnia roku następującego po złożeniu do Komisji Europejskiej zestawienia wydatków, w którym ujęto ostateczne wydatki dotyczące zakończenia Projektu
5. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
6. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
7. Posiada Pani/Pan:
  - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych\*;
  - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*;



d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

8. Nie przysługuje Pani/Panu:

a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

\* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

\*\* Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

#### 18. Wykaz załączników

Załącznikami do niniejszego Zapytania Ofertowego są następujące wzory:

LP.	Oznaczenie Załącznika	Nazwa Załącznika
1)	Załącznik nr 1	<b>Wzór Formularza Oferty</b>
2)	Załącznik nr 2	<b>Oświadczenie o braku powiązań osobowych lub kapitałowych z Zamawiającym</b>
3)	Załącznik nr 3	<b>Wzór umowy</b>