**Załącznik nr 16 do Regulaminu Funduszu Przedsiębiorczości Społecznej  
-Umowa o przyznanie dotacji**

**UMOWA O PRZYZNANIE DOTACJI**

**Nr umowy: ……………………………**

Umowa na przyznanie bezzwrotnego wsparcia finansowego na zatrudnienie w nowoutworzonych/istniejących przedsiębiorstwach społecznych/w podmiotach ekonomii społecznej wyłącznie pod warunkiem przekształcenia ich w przedsiębiorstwa społeczne w ramach Projektu *„Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej w Ełku” realizowanego* w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Woj. Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020, Poddziałanie 11.3.1 Wsparcie przedsiębiorczości społecznej

zawarta w …………….………. w dniu ……………………………….. roku pomiędzy:

*Stowarzyszenie ESWIP, ul. Związku Jaszczurczego 17, 82-300 Elbląg,  
KRS 0000001316, NIP: 578-10-91-298 , REGON 170301592,   
reprezentowanym przez:****Arkadiusza Jachimowicza – Prezesa Zarządu******oraz   
Macieja Bielawskiego – Wiceprezesa Zarządu, zwanym dalej Operatorem wsparcia***

a

*………………………, ul. …………………………………….., ………………………….,  
KRS ……………., NIP: ………………… , REGON …………………….,   
reprezentowanym przez:****…………………………….. – Prezesa Zarządu******oraz   
……………………………. – Wiceprezesa Zarządu,***– zwanym dalej Przedsiębiorstwem Społecznym (PS).

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

Strony uzgodniły, co następuje:

**§ 1**

**Przedmiot Umowy**

1. **Słownik pojęć** – treść poszczególnych pojęć w niniejszej umowie jest zgodna z ich definicją znajdującą się w Regulaminie Świadczenia Usług Ośrodka Wsparcia Ekonomii Społecznej w Ełku – zwanym dalej Regulaminem.
2. Przedmiotem niniejszej Umowy jest:
3. udzielenie przez Operatora bezzwrotnego wsparcia finansowego, zwanego dalej „**dotacją”,** na utworzenie nowego miejsca pracy w nowym lub istniejącym przedsiębiorstwie społecznych bądź w podmiocie ekonomii społecznej, pod warunkiem przekształcenia tego podmiotu w przedsiębiorstwo społeczne. Wsparcie,   
   o którym mowa jest współfinansowane z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Woj. Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020, Poddziałanie 11.3.1 Wsparcie przedsiębiorczości społecznej.

**§ 2**

**Dotacja-ogólne założenia**

1. Dotacja jest udzielana w celu:
2. tworzenia nowych miejsc pracy dla osób, o których mowa w rozdziale 3 pkt 14-18 Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego na lata 2014-2020, poprzez tworzenie nowych przedsiębiorstw społecznych; ­
3. tworzenia nowych miejsc pracy dla osób, o których mowa w rozdziale 3 pkt 14-18 Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego na lata 2014-2020, w istniejących przedsiębiorstwach społecznych;
4. tworzenia nowych miejsc pracy dla osób, o których mowa w rozdziale w rozdziale 3 pkt 14-18 Wytycznych   
   w zakresie realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa   
   z wykorzystaniem środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego na lata 2014-2020, w podmiotach ekonomii społecznej, wyłączenie pod warunkiem przekształcenia tych podmiotów w Przedsiębiorstwa Społeczne.
5. Dotacja, polega na udzieleniu *Przedsiębiorstwu Społecznemu* wsparcia finansowego na pokrycie wydatków umożliwiających powstanie/rozwój *Przedsiębiorstwa Społecznego*, zgodnie z Biznesplanem, stanowiącym załącznik do niniejszej Umowy.
6. Dotacja jest udzielana w oparciu o zasadę pomocy de minimis, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 2 lipca 2015 r. w sprawie udzielania pomocy publicznej w ramach programów operacyjnych finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014-2020 ( Dz. U. 2015 poz. 1073)[[1]](#footnote-1), zwanym dalej „rozporządzeniem” oraz właściwymi przepisami prawa.
7. *Przedsiębiorstwo Społeczne* otrzymuje wsparcie finansowe na zasadach i warunkach określonych w niniejszej Umowie oraz załącznikach, które stanowią integralną część Umowy.
8. *Przedsiębiorstwo Społeczne* przyjmuje wsparcie finansowe i zobowiązuje się do wykorzystania wsparcia,   
   tj. dokonania zakupów towarów lub usług, oraz działania zgodnie z Biznesplanem, stanowiącym załącznik   
   do niniejszej Umowy.
9. *Przedsiębiorstwo Społeczne* ponosi wyłączną odpowiedzialność za szkody wyrządzone wobec osób trzecich w związku z realizowanymi działaniami.

**§ 3**

**Dotacja – wypłata środków, wydatkowanie**

1. Na warunkach określonych w niniejszej umowie, *Operator wsparcia* przyznaje *Przedsiębiorstwu Społecznemu* wsparcie finansowe w łącznej kwocie nie przekraczającej ………………………….. PLN (słownie: …………………………….. złotych), stanowiącej wartość nie wyższą niż suma wydatków netto kosztów przedsięwzięcia, określonej w biznesplanie, stanowiącym załącznik do niniejszej umowy.
2. Wsparcie finansowe w łącznej wysokości ………………………… PLN wypłacone będzie na rachunek *Przedsiębiorstwa Społecznego* w formie dwóch transz:

* pierwsza transza w wysokości ………………… PLN w terminie do 14 dni od daty podpisania Umowy o przyznanie dotacji,
* druga transza w wysokości ……………………… PLN w terminie do ……………………… r[[2]](#footnote-2).

1. *Operator* dopuszcza wypłatę wsparcia finansowego w inny sposób niż opisany w ust. 2 niniejszego paragrafu – na uzasadniony, pisemny wniosek *Przedsiębiorstwa Społecznego*.
2. Płatność będzie dokonana przez *Operatora wsparcia* w PLN na wyodrębniony rachunek bankowy PS (subkonto), nr …………………………………………………………. prowadzony w ………………………………………………..
3. Warunkiem wypłaty wsparcia finansowego jest dostępność środków na rachunku bankowym *Operatora wsparcia*. W przypadku braku środków u *Operatora* na realizację wsparcia w ramach projektu: „*Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej w Ełku*”, nie stosuje się postanowień umowy w § 3 pkt. 2
4. PS oświadcza, iż zapoznał się z postanowieniami umowy i nie będzie dochodził wobec *Operatora* żadnych roszczeń z tytułu wypłaty środków wsparcia finansowego w terminie innym niż w § 3pkt. 2 z powodu braku środków u *Operatora*.
5. Wydatkowanie dotacji przez *Przedsiębiorstwo Społeczne* w ramach prowadzonej przez niego działalności gospodarczej musi być realizowane zgodnie z przepisami obowiązującego prawa oraz zapisami zatwierdzonego biznesplanu.
6. *Operator wsparcia* po podpisaniu niniejszej Umowy zobowiązany jest wydać podmiotowi zaświadczenie   
   o udzielonej pomocy de minimis, zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 20 marca 2007 r. w sprawie zaświadczeń o pomocy de minimis i pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz.U. 2007 Nr 53, poz. 354) z późniejszymi zmianami.1
7. Jeżeli w wyniku rozliczenia wsparcia przyjętego przez *Operatora* (tj. po pozytywnym zakończeniu kontroli końcowej dokonanej przez *Operatora wsparcia*), *Przedsiębiorstwo* *Społeczne* przedstawi dokumenty świadczące   
   o wykorzystaniu mniejszej kwoty wsparcia finansowego, niż wartość zapisana w w/w zaświadczeniu, *Operator wsparcia* zobligowany jest do wydania zaktualizowanego zaświadczenia o przyznaniu pomocy objętej zasadą de minimis.
8. PS zobowiązane jest przechowywać dokumentację związaną z otrzymaną dotacją przez okres 10 lat, licząc od dnia podpisania niniejszej Umowy oraz przez okres odpowiedni do charakteru dokumentów wynikający z właściwych przepisów prawa, jednak nie krótszy niż 10 lat od dnia podpisania niniejszej Umowy.
9. W przypadku wystąpienia opóźnień w przekazywaniu płatności, o których mowa w ust.2, przekraczających 14 dni kalendarzowych, *Operator wsparcia* zobowiązany jest niezwłocznie poinformować w formie pisemnej *Przedsiębiorstwo Społeczne* o przyczynach opóźnień i prognozie przekazania płatności.
10. W przypadku, gdy opóźnienie w przekazywaniu środków finansowych wynika z przyczyn niezależnych   
    od *Operatora wsparcia*, *Przedsiębiorstwu* *Społecznemu* nie przysługuje prawo domagania się odsetek za opóźnioną płatność.
11. PS oświadcza, iż zapoznało się z postanowieniami umowy i nie będzie dochodził wobec *Operatora* żadnych roszczeń z tytułu wypłaty środków wsparcia finansowego w terminie innym niż w § 3pkt. 2 z przyczyn niezależnych od *Operatora*.

**§ 4**

**Okres wydatkowania dotacji**

1. Okres realizacji inwestycji objętej dotacją ustala się następująco:

* rozpoczęcie realizacji …………………………. r.
* zakończenie rzeczowe realizacji ………………………….. r.

Dokumentację potwierdzającą całościowe rozliczenie przyznanych środków finansowych należy przedstawić *Operatorowi* w terminie nie dłuższym niż 30 dni kalendarzowych od daty określonej w pkt. 1, ppkt. b).

1. *Przedsiębiorstwo Społeczne* zobowiązane jest niezwłocznie powiadomić *Operatora* o wszelkich okolicznościach mogących zakłócić lub opóźnić realizację inwestycji.
2. Termin zakończenia realizacji określony w ust. 1 pkt b) może zostać przedłużony na uzasadniony wniosek podmiotu, złożony nie później niż w terminie 14 dni przed dniem, w którym zmiana umowy w tym zakresie ma wejść w życie.
3. Do wniosku o którym mowa w ust. 3 podmiot zobowiązany jest dołączyć dokumentację niezbędną do jego prawidłowej oceny.
4. *Przedsiębiorstwo Społeczne* zobowiązuje się do prowadzenia działalności gospodarczej w formie przedsiębiorstwa społecznego przez okres nie krótszy niż 12 miesięcy od dnia przyznania dotacji lub wsparcia pomostowego o ile termin ten jest późniejszy, wraz z obowiązkowym wsparciem indywidualnego doradcy/opiekuna w tym okresie (Umowa na wsparcie opiekuna biznesowego stanowi załącznik nr 26 do Regulaminu Funduszu Przedsiębiorczości Społecznej).
5. Podmiot, jest zobowiązany do utworzenia miejsc pracy dla wszystkich UP na których zatrudnienie otrzymał dofinansowanie oraz do ich utrzymania zgodnie z kryteriami trwałości opisanymi w §1 pkt.6 Regulaminu Funduszu Przedsiębiorczości Społecznej w ramach *Projektu „Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej w Ełku”.*
6. Zatrudnienie powinno następować na podstawie umowy o pracę/ spółdzielczej umowy o pracę a wymiar czasu pracy nie może być niższy niż ¼ etatu.
7. W przypadku gdy podmiot prowadził działalność gospodarczą przez okres krótszy niż w wymaganym okresie trwałości, zobowiązany jest do zwrotu przyznanej dotacji wraz z odsetkami, w terminie i na rachunek wskazany przez *Operatora wsparcia*.
8. W przypadku gdy Uczestnik Projektu, na którego uzyskano wsparcie był zatrudniony przez okres krótszy niż   
   w okresie trwałości, podmiot zobowiązany jest do zwrotu otrzymanego wsparcia finansowego (z zastrzeżeniem par. 4, pkt. 10) w części, przypadającej na tego Uczestnika Projektu na zasadach określonych w § 4 pkt. 11.   
   Zwrotu należy dokonać w terminie i na rachunek wskazany przez *Operatora wsparcia*. Zakres praw i obowiązków pomiędzy osobami fizycznymi na które uzyskano wsparcie finansowe a *Przedsiębiorstwem Społecznym* reguluje odrębna umowa zawarta między tymi podmiotami.
9. W przypadku, gdy pracownik zrezygnuje z zatrudnienia lub ustanie jego zatrudnienie przed upływem terminu trwałości, *Przedsiębiorstwo Społeczne* nie ma obowiązku zwrotu środków, jeżeli zostaną spełnione 2 warunki:
10. *Przedsiębiorstwo Społeczne* będzie prowadzić działalność przez wymagany okres trwałości
11. w miejsce odchodzącego pracownika podmiot zatrudni nowego pracownika, przy czym pracownik musi **kwalifikować się do projektu na zasadach określonych w *Regulaminie świadczenia usług Ośrodka Wsparcia Ekonomii Społecznej* *w Ełku* oraz *Regulaminie Funduszu Przedsiębiorczości Społecznej w ramach projektu „Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej w Ełku*”.** Ponadto, pracownik powinien być rekrutowany w pierwszej kolejności spośród uczestników objętych w ramach projektu wsparciem szkoleniowo-doradczym, ale nie objętych dotacją. Jeżeli w miejsce odchodzącego pracownika nie zostanie zrekrutowana nowa osoba, wówczas przedsiębiorstwo zwraca środki przyznane na odchodzącego pracownika:

* bez odsetek za okres zatrudnienia pracownika, oraz
* wraz z odsetkami za okres braku zatrudniania

Jeżeli dojdzie do naruszenia postanowień umowy w § 4 ust. 8 powyższego zapisu nie stosuje się. Zatasowanie mają wówczas postanowienia ogólne umowy dot. zwrotu środków, w tym § 4 pkt. 11.

1. W przypadku, gdy środki dofinansowania są:
2. wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem;
3. wykorzystane z naruszeniem procedur, o których mowa w art. 184 ustawy o finansach publicznych;
4. pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokości;

podlegają zwrotowi wraz z odsetkami, chyba że zapisy niniejszej umowy w szczególnych przypadkach stanowią inaczej, w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, liczonymi od dnia przekazania środków   
w terminie 14 dni od dnia doręczenia ostatecznej decyzji *Operatora* o zwrocie lub właściwego organu kontrolnego, na wskazane w tej decyzji rachunki bankowe.

Odsetki nalicza się do dnia zwrotu środków, tj. do dnia wpływu na konto *Operatora* lub właściwego organu.

**§ 5**

**Postanowienia szczegółowe dotyczące bezzwrotnego wsparcia finansowego na utworzenie nowego miejsca pracy w nowych lub istniejących przedsiębiorstwach społecznych bądź w podmiotach ekonomii społecznej, pod warunkiem przekształcenia tych podmiotów w przedsiębiorstwo społeczne**

1. Przedsiębiorstwo Społeczne zobowiązuje się do wydatkowania dotacji z najwyższym stopniem staranności oraz zgodnie z postanowieniami niniejszej Umowy.
   1. Przedsiębiorstwo Społeczne może dokonywać zmian w zatwierdzonym Biznesplanie w szczególności w zakresie zestawienia towarów lub usług przewidzianych do zakupu, ich parametrów technicznych lub jakościowych oraz wartości jednostkowych spowodowanych np. rozszerzeniem działalności lub zmianą branży itp., zgodnie z następującymi zasadami:
2. w przypadku zwiększenia **do 10%** wartości danej pozycji wydatku inwestycyjnego określonego w Planie inwestycyjnym/Harmonogramie rzeczowo-finansowym, przedsiębiorstwo pisemnie lub drogą elektroniczną informuje Operatora wsparcia o wprowadzeniu zmiany (stosowna informacja powinna zostać przekazana najpóźniej wraz z rozliczeniem wydatkowania dotacji za miesiąc, w którym wydatek został poniesiony);
3. w przypadku zwiększenia **powyżej 10%** wartości danej pozycji wydatku inwestycyjnego określonego w Planie inwestycyjnym/ Harmonogramie rzeczowo-finansowym, podmiot występuje do *Operatora wsparcia* z pisemnym wnioskiem (także przesłanym drogą elektroniczną) o zmianę, zanim wydatek zostanie poniesiony. We wniosku przedsiębiorstwo społeczne powinno wskazać, z jakich pozycji przesuwa środki, aby sfinansować zwiększenie kosztu, a także uzasadnić proponowaną zmianę. *Operator wsparcia* w terminie do 5 dni roboczych od otrzymania wniosku informuje o decyzji dotyczącej zatwierdzenia lub odrzucenia wnioskowanych zmian;
4. w przypadku zmian dotyczących parametrów technicznych lub jakościowych/ilościowych zakupów zawartych w Harmonogramie rzeczowo-finansowym albo wprowadzenia nowej pozycji kosztu, podmiot występuje do Operatora wsparcia z pisemnym wnioskiem o zmianę, zaś Operator w terminie do 5 dni roboczych od otrzymania wniosku pisemnie informuje o decyzji dotyczącej zatwierdzenia lub odrzucenia wnioskowanych zmian;
5. nie wymagają zgłoszenia zmiany polegające na zmniejszeniu wartości wydatku przewidzianego w Harmonogramie, wynikające np. ze zmian cen towarów na rynku czy zakupu po promocyjnej cenie.
6. W przypadku wprowadzenia do Biznesplanu zmian, o których mowa w ust. 2 podmiot dokonuje aktualizacji budżetu zawartego w Biznesplanie oraz Harmonogramu rzeczowo-finansowego wraz z tabelarycznym zestawieniem oraz uzasadnieniem poszczególnych zmian i przekazuje go *Operatorowi Wsparcia*.
7. Warunkiem wypłaty dotacji, o której mowa w § 3 ust. 1 jest wniesienie przez *Przedsiębiorstwo Społeczne* zabezpieczeń, przy czym zabezpieczenia to zwracane jest podmiotowi po zakończeniu kontroli końcowej dokonanej przez *Operatora wsparcia*.
8. Zabezpieczenie wykonania niniejszej Umowy wnoszone jest przez *Przedsiębiorstwo Społeczne* w formie weksla   
   in blanco wraz z deklaracją wekslową oraz co najmniej jednego z poniższych rodzajów zabezpieczeń prawidłowej realizacji *Umowy* (do wyboru)[[3]](#footnote-3):
9. ustanowienie hipoteki;
10. akt notarialny o poddaniu się egzekucji przez dłużnika;
11. poręczenie osób fizycznych;
12. poręczenie bankowe,
13. gwarancja bankowa,
14. zastaw;
15. poręczenie osób prawnych
16. Zabezpieczenie musi opiewać na co najmniej kwotę dotacji, o której mowa w § 3ust. 2 i winno być wniesione:
17. najpóźniej w dniu podpisania Umowy w przypadku weksla in blanco wraz z deklaracją wekslową;
18. najpóźniej 14 dni od dnia zawarcia Umowy w przypadku zabezpieczenia, o którym mowa w ust. 5 pkt a–g.

Wpływ wniesienia zabezpieczenia jest potwierdzany przez *Operatora*. Za dzień wniesienia zabezpieczenia uważa się date faktycznego wpływu do *Operatora* (tj. datę potwierdzenia przez *Operatora*).

Spełnienie postanowień dotyczących wniesienia zabezpieczeń jest warunkiem skuteczności zawarcia niniejszej umowy. W przypadku nie spełnienia postanowień niniejszego punktu uważa się umowę jak za niezawartą skutecznie, co nie wymaga potwierdzenia w formie pisemnej.

1. Zabezpieczenie wykonania Umowy zwracane jest podmiotowi w ciągu 14 dni od spełnienia łącznie poniższych warunków:
2. zatwierdzenia końcowego rozliczenia wydatków przez *Operatora* oraz
3. spełnienia wymogów określonych w niniejszej Umowie.
4. PS ma obowiązek gromadzić, przechowywać oraz udostępniać do kontroli Operatorowi, Instytucji Zarządzającej RPO WiM 2014-2020 oraz innym uprawnionym do kontroli podmiotom dokumenty potwierdzające poniesienie wydatków sfinansowanych ze środków dotacji, takie jak:
5. faktury, rachunki,
6. umowa kupna – sprzedaży (*jeśli dotyczy*),
7. dokumenty potwierdzające odbiór urządzeń lub wykonanie prac
8. wyciągi bankowe z rachunku PS lub przelewy bankowe potwierdzające dokonanie płatności, dowody wpłaty (KP) w przypadku płatności gotówkowej,
9. inne dokumenty potwierdzające prawidłową realizację inwestycji, np. wyceny rzeczoznawcy w przypadku zakupu środków używanych,
10. dowód rejestracyjny w przypadku zakupu środka transportu,
11. inne dokumenty wskazane przez Operatora.

*Przedsiębiorstwo społeczne udostępni ww. dokumenty do celów kontroli dokonywanej przez FPS, Instytucję Zarządzającą oraz inne uprawnione do kontroli podmioty.*

1. W przypadku stwierdzenia braków formalnych w złożonym zestawieniu poniesionych wydatków, *Operator wsparcia* wzywa podmiot do uzupełnienia lub złożenia dodatkowych wyjaśnień w wyznaczonym terminie. Niezłożenie przez podmiot dodatkowych wyjaśnień, powoduje możliwość zażądania zwrotu wsparcia finansowego.

Przedsiębiorstwo Społeczne zobowiązane jest do zwrotu całości wypłaconych środków lub ich części zgodnie z § 4 pkt. 8-9, z zastrzeżeniem § 4 ust. 10, jeżeli:

1. otrzymane środki wykorzysta niezgodnie z biznesplanem, w szczególności w sytuacji gdy zakupiono towary lub usługi nie ujęte w zestawieniu towarów lub usług przewidzianych do zakupienia, z zastrzeżeniem   
   § 5 ust. 2;
2. zawiesił prowadzenie działalności w okresie trwałości PS i/lub utworzonego miejsca pracy;
3. prowadził działalność w formie PS przez okres krótszy niż okres trwałości PS i/lub utworzonego miejsca pracy;
4. okres pozostawania członkami/pracownikami *Przedsiębiorstwa Społecznego* będzie krótszy niż trwałość określona Regulaminem Funduszu Przedsiębiorczości Społecznej ;
5. złożone zostały niezgodne z prawdą oświadczenia na etapie ubiegania się o środki;
6. będąc beneficjentem pomocy publicznej nie spełnia warunków niezbędnych do jej uzyskania, wynikających   
   z przepisów regulujących dopuszczalność udzielania pomocy publicznej dla przedsiębiorców;
7. naruszy inne warunki umowy;
8. umowa zostanie wypowiedziana przez *Operatora* w oparciu o § 8.
9. W przypadku gdy podmiot nie dokonał w wyznaczonym terminie zwrotu, o którym mowa w ust. 8, *Operator wsparcia* podejmie czynności zmierzające do odzyskania środków, z wykorzystaniem dostępnych środków prawnych,   
   w szczególności zabezpieczenia, o którym mowa w § 5 ust. 5. Koszty czynności zmierzających do odzyskania nieprawidłowo wykorzystanych środków dotacji obciążają *Przedsiębiorstwo Społeczne*
10. W przypadku gdy majątek *Przedsiębiorstwa* Społecznego ani zabezpieczenia w o których mowa w § 5 ust. 5,   
    nie wystarczą na zaspokojenie roszczeń *Operatora*, odpowiedzialność solidarną ponoszą członkowie zarządu *Przedsiębiorstwa Społecznego. Operator* ma wówczas prawo żądać zaspokojenia roszczeń z majątków osobistych członków zarządu przedsiębiorstwa. *PS* podpisując niniejszą umowę jest świadomy odpowiedzialności członków organu zarządzającego, wynikającej z niniejszej umowy oraz wyraża na nią zgodę.
11. Podmiot zobowiązany jest w okresie najpóźniej do 3 miesięcy od podpisania umowy do założenia bezpłatnego konta na portalu pośrednictwa sprzedaży produktów i usług targes.pl oraz umieszczenie min. 2 produktów/usług na portalu.

**§ 6**

**Monitoring i kontrola**

1. W okresie trwałości, od dnia podpisania umowy *Operator wsparcia*, Instytucja Zarządzająca i/lub inny uprawniony podmiot może przeprowadzić kontrolę „na miejscu”, w siedzibie *Przedsiębiorstwa Społecznego* i/lub w miejscu prowadzenia działalności gospodarczej w celu zbadania, czy wydatki na zatrudnienie   
   w nowoutworzonych/istniejących przedsiębiorstwach społecznych/w podmiotach ekonomii społecznej wyłącznie pod warunkiem przekształcenia ich w Przedsiębiorstwa Społeczne są ponoszone i realizowane zgodnie   
   Biznesplanem o którym mowa w § 2 ust. 2.
2. *Przedsiębiorstwo Społeczne* zobowiązane jest poddać się czynnościom monitoringowym i kontrolnym prowadzonym przez *Operatora wsparcia* i uprawnione organy kontrolne w zakresie prawidłowości wydatkowania przyznanej dotacji oraz prowadzenia działalności w formie przedsiębiorstwa społecznego.
3. Nie poddanie się kontroli w wyznaczonym przez *Operatora* terminie oznacza prawo do wypowiedzenia niniejszej umowy z winy PS z zastosowaniem § 8 oraz żądanie zwrotu środków na podstawie niniejszej umowy   
   a w szczególności postanowień § 8 oraz § 4 pkt. 11.
4. Główny obowiązek monitorowania i kontroli, w zakresie prawidłowości wydatkowania przyznanej dotacji oraz prowadzenia działalności w formie przedsiębiorstwa społecznego, w okresie 12 miesięcy od daty zawarcia umowy spoczywa na Operatorze. W szczególności weryfikacji *Operatora wsparcia* podlega:
5. fakt prowadzenia działalności gospodarczej przez *Przedsiębiorstwo Społeczne*, w tym również zgodność prowadzonych działań z biznesplanem;
6. wykorzystanie przez podmiot zakupionych towarów lub usług zgodnie z charakterem prowadzonej działalności, w tym z zatwierdzonym biznesplanem. W szczególności podmiot powinien posiadać sprzęt   
   i wyposażenie zakupione z otrzymanych środków i wykazane w rozliczeniu, o którym mowa w § 5 ust.   
   W przypadku, gdy w ramach kontroli stwierdzone zostanie, iż podmiot nie posiada towarów, które wykazał   
   w rozliczeniu, a które nabył w celu zużycia w ramach prowadzonej działalności gospodarczej (np. materiały zużywane w celu świadczenia usług) lub w celu dalszej sprzedaży, podmiot powinien wykazać przychód   
   z tytułu świadczonych usług lub sprzedaży towarów lub w inny sposób uzasadnić fakt nieposiadania zakupionych towarów. Jeśli *Przedsiębiorstwo Społeczne* nie jest w stanie przedstawić dowodów sprzedaży towarów, należy przyjąć, iż nie spełniła zobowiązania wskazanego w niniejszej Umowie.
7. spełnienie przez podmiot warunków dopuszczalności udzielania na jego rzecz pomocy publicznej/ de minimis.
8. *Przedsiębiorstwo Społeczne* zobowiązane jest niezwłocznie powiadomić *Operatora wsparcia* o wszelkich okolicznościach mogących zakłócić lub opóźnić prawidłowe prowadzenie działalności gospodarczej i realizację działań określonych w harmonogramie rzeczowo-finansowym wydatków będących przedmiotem Biznesplanu   
   o którym mowa w § 2 ust. 2.
9. Jeżeli na podstawie czynności kontrolnych przeprowadzonych przez uprawnione organy zostanie stwierdzone,  
   że podmiot wykorzystał całość lub część przyznanego wsparcia finansowego niezgodnie z przeznaczeniem, bez zachowania odpowiednich procedur lub pobrał całość lub część przyznanego wsparcia finansowego w sposób nienależny albo w nadmiernej wysokości, bądź też naruszył warunki uzyskania wsparcia wynikające z przepisów dotyczących pomocy publicznej, zobowiązany jest on do zwrotu tych środków odpowiednio w całości lub w części wraz z odsetkami, w terminie i na rachunek wskazany przez Operatora wsparcia.
10. Odsetki od kwoty wsparcia finansowego pobranej w sposób nienależny albo w nadmiernej wysokości, są naliczane od dnia przekazania nieprawidłowo wykorzystanej lub pobranej kwoty wsparcia finansowego.
11. W przypadku gdy podmiot nie dokonał w wyznaczonym terminie zwrotu, o którym mowa w ust. 5, *Operator wsparcia* podejmie czynności zmierzające do odzyskania należnych środków, z wykorzystaniem dostępnych środków prawnych, w szczególności zabezpieczenia, o którym mowa w § 5 ust~~. 4~~ i 5. Koszty czynności zmierzających   
    do odzyskania nieprawidłowo wykorzystanych środków obciążają przedsiębiorstwo społeczne.

**§ 7**

**Zmiana umowy**

1. Wszelkie zmiany Umowy, wymagają aneksu w formie pisemnej, pod rygorem nieważności z zastrzeżeniem   
   § 5 ust. 2.
2. Jeżeli wniosek o zmianę Umowy pochodzi od *Przedsiębiorstwa Społecznego*, musi on przedstawić ten wniosek *Operatorowi wsparcia*, z zastrzeżeniem § 4 ust. 2, nie później niż w terminie 30 dni przed dniem, w którym zmiana ta powinna wejść w życie.
3. Zasada, o której mowa w ust. 2 nie dotyczy sytuacji, gdy niezachowanie terminu, o którym mowa w ust. 2 nastąpi z przyczyn niezależnych od *Przedsiębiorstwa Sołecznego* lub zostało zaakceptowane przez *Operatora wsparcia*.
4. Obowiązki i prawa wynikające z Umowy nie mogą być w żadnym wypadku przenoszone na rzecz osoby trzeciej.

**§ 8**

**Rozwiązanie umowy**

1. *Przedsiębiorstwo Społeczne* może rozwiązać Umowę bez wypowiedzenia w każdym momencie, z zastrzeżeniem ust. 3.
2. *Operator wsparcia* może wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym i bez wypłaty jakichkolwiek odszkodowań, gdy *Przedsiębiorstwo Społeczne*:
3. nie wypełni bez usprawiedliwienia, któregokolwiek ze swych zobowiązań i po otrzymaniu pisemnego upomnienia nadal ich nie wypełni lub nie przedstawi w wyznaczonym przez *Operatora wsparcia* terminie stosownych wyjaśnień;
4. zaprzestanie prowadzenia działalności w formie *Przedsiębiorstwa Społecznego*, w tym dokona jej likwidacji,   
   w okresie trwałości PS lub trwałości miejsca pracy;
5. przedstawi fałszywe i/lub niepełne oświadczenia w celu uzyskania wsparcia finansowego;
6. wykorzystuje wsparcie finansowe niegodnie z biznesplanem, w szczególności w sytuacji gdy zakupiono towary lub usługi nie ujęte w zestawieniu towarów lub usług przewidzianych do zakupienia z zastrzeżeniem   
   § 4 ust 2;
7. utrudnia kontrolę ;lub nie poddaje się czynnościom monitorującym lub kontrolującym właściwych organów   
   w tym także przez *Operatora*;
8. nie spełnia warunków dopuszczalności udzielenia na jego rzecz pomocy publicznej;
9. realizuje przedsięwzięcie niezgodnie z postanowieniami niniejszej Umowy.
10. W przypadku rozwiązania Umowy o którym mowa w ust.1 i 2, podmiot zwraca na żądanie *Operatora wsparcia*   
    w całości lub części otrzymane środki na rachunek bankowy *Operatora wsparcia* nr 63 1600 1462 1025 2272 1000 0008 prowadzony w banku BNP Paribas w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania.
11. W przypadku gdy podmiot nie dokonał w wyznaczonym terminie zwrotu, o którym mowa w ust. 3, *Operator wsparcia* podejmie czynności zmierzające do odzyskania należnych środków, z wykorzystaniem dostępnych środków prawnych, w szczególności zabezpieczenia, o którym mowa w § 5 ust. 5. Koszty czynności zmierzających   
    do odzyskania nieprawidłowo wykorzystanej dotacji obciążają przedsiębiorstwo społeczne.

**§ 9**

**Inne**

1. *Operator wsparcia* zastrzega sobie prawo żądania od *Przedsiębiorstwa Społecznego* wszelkich innych informacji niezbędnych do wywiązania się z obowiązków wobec Instytucji Zarządzającej.

**§ 10**

**Postanowienia końcowe**

1. Spory związane z realizacją niniejszej umowy strony będą starały się rozwiązać polubownie.
2. W przypadku braku porozumienia spór będzie podlegał rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy dla siedziby *Operatora wsparcia*.
3. Wszelkie wątpliwości związane z realizacją niniejszej umowy wyjaśniane będą w formie pisemnej.
4. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

**Przedsiębiorstwo społeczne Operator wsparcia**

............................................................ ...............................................

[pieczęć nagłówkowa i data} [pieczęć nagłówkowa i data]

…………………………………………. …………………………………………..

**Następujące dokumenty są załącznikami do niniejszej umowy i stanowią jej integralną część:**

**Dokumenty wnoszone przez PS:**

1. Aktualny dokument poświadczający zarejestrowanie przedsiębiorstwa społecznego (wpis do Krajowego Rejestru Sądowego);
2. Statut;
3. Dokumenty poświadczający nadanie Przedsiębiorstwu Społecznemu numeru REGON oraz NIP;
4. Formularz identyfikacji finansowej/umowa z bankiem dotycząca rachunku bankowego *Przedsiębiorstwa Społecznego*;
5. Ostateczną wersję *Biznesplanu* wraz z *Harmonogramem rzeczowo-finansowym,* w wyniku obniżenia przez KOW wnioskowanej kwoty Wsparcia Finansowego (Dotacji) lub wprowadzenia zmian do harmonogramu, wynikających z przedłużającej się procedury rejestracyjnej w KRS;
6. Zabezpieczenie wykonania niniejszej Umowy

**Oświadczenia:**

* + - 1. Oświadczenia Przedsiębiorstwa Społecznego w związku z zawarciem umowy nr …………………………………….

………………………………

Nazwa podmiotu

…………………………….

Adres

**Oświadczenia przedsiębiorstwa społecznego w związku z zawarciem umowy**

**Nr ……………………………**

My niżej podpisani oświadczamy\*, iż podmiot, który reprezentuję/my:

* Nie był karany karą zakazu dostępu do środków, o których mowa w art. 5 ust.3 pkt 1 i 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U.z 2017 r. poz. 2077, z późn. zm., dalej „ufp”)   
  i jednocześnie zobowiązuje się do niezwłocznego powiadomienia Beneficjenta o zakazach dostępu do środków, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 1 i 4 ufp orzeczonych w stosunku do niego w okresie realizacji umowy,
* nie był karany za przestępstwo skarbowe oraz korzysta w pełni z praw publicznych i posiada pełną zdolność do czynności prawnych,
* nie korzystał lub nie skorzysta równolegle z innych środków publicznych, w tym zwłaszcza ze środków PFRON, Funduszu Pracy oraz środków oferowanych w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, na pokrycie tych samych wydatków związanych z podjęciem oraz prowadzeniem działalności gospodarczej,
* w związku z uzyskaniem wsparcia finansowego na uruchomienie działalności gospodarczej w ramach projektu współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, nie zamierza/zamierza zarejestrować się jako podatnik VAT
* Podmiot nie znajduje się w trudnej sytuacji ekonomicznej w rozumieniu Wytycznych wspólnotowych dotyczących pomocy państwa w celu ratowania i restrukturyzacji przedsiębiorstw znajdujących się   
  w trudnej sytuacji;
* Podmiot nie podlega wykluczeniu z ubiegania się o pomoc publiczną na podstawie § 3 ust. 1-2 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 2 lipca 2015r. w sprawie udzielania pomocy de minimis oraz pomocy publicznej w ramach programów operacyjnych finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014-2020. (Dz. U. poz. 1073);
* Podmiot nie prowadzi działalność podlegającą wykluczeniu z możliwości uzyskania pomocy publicznej wymienionej w art. 1 ust. 1 lit. a-e Rozporządzenia Komisji (UE) 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013r.   
  w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str.1), oraz w art. 1ust.2 lit. c i d, ust. 3 lit. d oraz ust. 4 i 5. Rozporządzenia Komisji (UE) 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu.(Dz.Urz. UE L 187   
  z 26.06.2014, str.1)
* Podmiot nie posiada zaległości w Urzędzie Skarbowym i Zakładzie Ubezpieczeń Społecznych.

……………………….…………………………………………….

data oraz podpis osób upoważnionych do reprezentacji

Nazwa podmiotu

…………………………….

Adres

**Oświadczenie o wysokości pomocy de minimis otrzymanej przez przedsiębiorcę**

**w odniesieniu do bieżącego roku podatkowego**

**i dwóch poprzednich lat podatkowych.**

My niżej podpisani oświadczamy\*, iż:

1. Na podmiocie nie ciąży obowiązek zwrotu pomocy publicznej, wynikający z decyzji Komisji Europejskiej, uznającej pomoc za niezgodną z prawem lub ze wspólnym rynkiem (rynkiem wewnętrznym).
2. □ w ciągu bieżącego roku podatkowego oraz dwóch poprzedzających go lat podatkowych nie uzyskał/a pomocy publicznej *de minimis.*

□ w ciągu bieżącego roku podatkowego oraz dwóch poprzedzających go lat podatkowych uzyskał/a pomoc publiczną *de minimis* w wysokości ……………………………… euro.

## W przypadku podmiotów, które otrzymały pomoc de minimis w danym okresie, obowiązkowo należy załączyć aktualny wyciąg z Systemu Udostępniania Danych o Pomocy Publicznej, podpisany przez osoby upoważnione do występowania w imieniu Wnioskodawcy, zgodnie z KRS

……………….…………………………………………….

data oraz podpis osób upoważnionych do reprezentacji

\* – należy zakreślić właściwą odpowiedź.

\*\*– wszelkie informacje powinny być zgodne z Zaświadczeniami o udzielonej pomocy *de minimis,* jakie Podmiot pomocy otrzymał od podmiotów udzielających mu pomocy de minimis w okresie bieżącego roku podatkowego oraz dwóch poprzedzających go lat podatkowych.

1. W przypadku zmiany lub uchylenia wskazanego rozporządzenia, Operator zobowiązany jest postępować zgodnie z wówczas obowiązującym aktem prawnym [↑](#footnote-ref-1)
2. Warunkiem wypłaty drugiej transzy jest rozliczenie przez przedsiębiorstwo wydatków stanowiących min. 75% wartości pierwszej transzy [↑](#footnote-ref-2)
3. Należy wskazać rodzaje zabezpieczeń. [↑](#footnote-ref-3)